

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

**Về việc kết thúc công khai Nghị quyết Hội đồng trường kỳ họp thứ tư
năm học 2024-2025**

Hôm nay, vào hồi 15 giờ 25 phút ngày 18/12/2024, tại trường mầm non Hải Yên.

Chúng tôi gồm:

1. Bà Hà Bích Thủy - Hiệu trưởng - Đại diện lãnh đạo trường mầm non Hải Yên.
2. Bà Hoàng Thị Hào - Chủ tịch công đoàn - Đại diện công đoàn trường mầm non Hải Yên.
3. Bà Vũ Thị Thu Huyền - Giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn tổ mẫu giáo 4-5 tuổi - Đại diện giáo viên trường mầm non Hải Yên;
4. Bà Nguyễn Thị Thu Hằng - Giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn tổ nhà trẻ 24- 36 tháng, mẫu giáo 3-4 tuổi - Đại diện giáo viên thực hiện niêm yết công khai;
5. Bà Trần Thị Hồng - Giáo viên - Thư ký.

Nội dung

Lập biên bản kết thúc việc niêm yết công khai Nghị quyết Hội đồng trường kỳ họp thứ tư (*thông qua dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ*) năm học 2024-2025 bằng hình thức: Niêm yết tại bảng công khai trường mầm non Hoa Mai.

- Số văn bản niêm yết: 01 bản
- Thời gian niêm yết: 30 ngày liên tục (từ 20/8/2024 đến 20/9/2024)
- Địa điểm niêm yết: Bảng công khai trường mầm non Hải Yên.

Trong thời gian công khai Nghị quyết Hội đồng trường kỳ họp thứ tư năm học 2024-2025 không có ý kiến thắc mắc, kiến nghị của tổ chức, cá nhân nào.

Biên bản lập xong hồi 16 giờ 00 phút cùng ngày, lập thành 02 bản, đã đọc lại cho mọi người nghe, nhất trí, ký tên./.

Thư ký

Trần Thị Hồng

Đại diện giáo viên

**thực hiện niêm
yết công khai**

Nguyễn Thị Hằng

Đại diện công đoàn



Hoàng Thị Hào

Hiệu trưởng



Hà Bích Thủy

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

**Về việc niêm yết công khai Nghị quyết Hội đồng trường kỳ họp thứ Tư
Năm học 2024- 2025**

Hôm nay, vào hồi 14 giờ 45 phút ngày 20 tháng 9 năm 2024;

Tại trường mầm non Hải Yên

Chúng tôi gồm:

1. Bà Hà Bích Thủy - Hiệu trưởng - Đại diện lãnh đạo trường mầm non Hải Yên.
2. Bà Hoàng Thị Hảo - Chủ tịch công đoàn - Đại diện công đoàn trường mầm non Hải Yên.
3. Bà Vũ Thị Thu Huyền - Giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn tổ mẫu giáo 4-5 tuổi - Đại diện giáo viên trường mầm non Hải Yên;
4. Bà Nguyễn Thị Thu Hằng - Giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn tổ nhà trẻ 24- 36 tháng, mẫu giáo 3-4 tuổi - Đại diện giáo viên thực hiện niêm yết công khai;
5. Bà Trần Thị Hồng - Giáo viên - Thư ký.

Nội dung

Lập biên bản việc niêm yết công khai Nghị quyết Hội đồng trường kỳ họp thứ tư (thông qua dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ) năm học 2024-2025 bằng hình thức: Niêm yết tại bảng công khai trường mầm non Hải Yên.

- Số văn bản niêm yết: 01 bản
- Thời gian niêm yết: 90 ngày liên tục (từ 20/9/2024 đến 18/12/2024)
- Địa điểm niêm yết: Bảng công khai trường mầm non Hải Yên.

Trong thời gian công khai Nghị quyết Hội đồng trường kỳ họp thứ tư năm học 2024-2025 trên, nếu có thắc mắc, kiến nghị đề nghị phản ánh trực tiếp hoặc bằng văn bản về email mnhaiyen@pgdmongcai.edu.vn để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Biên bản lập xong hồi 15 giờ 05 phút cùng ngày, lập thành 02 bản, đã đọc lại cho mọi người nghe, nhất trí, ký tên./.

THƯ KÝ

**Đại diện giáo viên
thực hiện niêm yết
công khai**

Đại diện công đoàn

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hồng

Nguyễn Thị Thu Hằng



Hoàng Thị Hảo



Hà Bích Thủy

Hải Yên, ngày 20 tháng 9 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

**Kỳ họp thứ tư về việc thông qua dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ
năm học 2024-2025**

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1496/QĐ-UBND ngày 22 tháng 04 năm 2024 của UBND thành phố Móng Cái về việc thành lập Hội đồng trường trường mầm non Hải Yên, nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng trường ngày 20 tháng 9 năm 2024,

QUYẾT NGHỊ:

1. Nhất trí thông qua kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 trong đó tập trung vào các chỉ tiêu cụ thể sau:

1.1. Chỉ tiêu đổi mới công tác quản lý giáo dục

- 100% CBQL, GV, NV nắm được các văn bản chỉ đạo của các cấp về giáo dục mầm non.

- phần đầu 100%, giáo viên, nhân viên được kiểm tra;

- Phần đầu thực hiện 06 cuộc kiểm tra, với các nội dung: (1) Khai thác, sử dụng và bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi của các nhóm lớp; (2) Hoạt động của tổ chuyên môn; (3) Công tác hành chính-tài chính, (4) công tác y tế trường học; (5) Công tác quản lý bán trú. (6) phòng chống bạo lực học đường.1.

1.2. Chỉ tiêu nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

- 100% trẻ được học 2 buổi/ ngày, 100% trẻ ăn bán trú.

- 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ ít nhất 1 lần/ năm học; trên 98% trẻ có chiều cao, cân nặng phát triển bình thường theo lứa tuổi; 100% trẻ suy dinh dưỡng được chăm sóc cải thiện tình trạng suy dinh dưỡng; 100% trẻ thừa cân béo phì được khống chế cân nặng. (Kèm theo phụ lục số 02);

- 100% trẻ được theo dõi trên biểu đồ tăng trưởng về chiều cao, cân nặng, đặc biệt đối với trẻ em bị suy dinh dưỡng; phần đầu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân giảm ít nhất 3,5% và suy dinh dưỡng thể thấp còi giảm ít nhất 3,0% so với đầu năm học (trẻ suy dinh dưỡng đầu năm thể nhẹ cân $20/475 = 4,2\%$ phần đầu cuối năm trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân giảm còn 1,0% so với đầu năm; trẻ suy

dinh dưỡng thể thấp còi đầu năm $18/475 = 3,8\%$; phần đầu cuối năm trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi giảm còn $1,2\%$ so với đầu năm).

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, không có bạo lực học đường trong nhà trường; đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh.

- 100% các bếp ăn đảm bảo các điều kiện về vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, sơ chế, chế biến, lưu mẫu thức ăn.

- 100% các nhóm, lớp thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, tổ chức đúng chế độ sinh hoạt hằng ngày của trẻ theo quy định. 100% các nhóm, lớp triển khai thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi; 100% các lớp mẫu giáo ứng dụng phương pháp dạy học Steam; 100% trẻ được đánh giá theo quy định.

- 100% các nhóm lớp tổ chức các hoạt động theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ, trong đó lồng ghép linh hoạt nội dung giáo dục văn hoá truyền thống, giáo dục các kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi theo quy định tại Chương trình GDMN nhằm hình thành cho trẻ nền nếp, thói quen tốt.

- 100% giáo viên tổ chức hoạt động chơi - tập đối với độ tuổi nhà trẻ: Thực hiện 02 lần/ ngày theo thời gian biểu quy định đối với từng độ tuổi (buổi sáng: thực hiện 01 hoạt động chơi - tập có chủ định; buổi chiều: hoạt động chơi - tập chủ yếu tập trung vào nhiệm vụ củng cố, mở rộng, nâng cao các kết quả đạt được từ hoạt động chơi - tập có chủ định); tổ chức hoạt động học đối với trẻ độ tuổi mẫu giáo: Trẻ 3 - 4 và 4 - 5 tuổi, 5 - 6 tuổi: thực hiện 01 hoạt động học/ngày.

- 100% trẻ được đánh giá theo 5 lĩnh vực phát triển giáo dục đối với trẻ độ tuổi mẫu giáo và 4 lĩnh vực phát triển giáo dục đối với trẻ độ tuổi nhà trẻ 24-36 tháng (Kèm theo phụ lục số 03);

1.3. Chỉ tiêu đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

- Nhóm, lớp: Tổng số 14 nhóm, lớp (02 nhóm trẻ; 12 lớp mẫu giáo) (Kèm theo phụ lục số 01);

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

- + Đầu năm: Tổng số $471/664 = 82,5\%$; trong đó, nhóm trẻ $45/169 = 26,6\%$; mẫu giáo 3-5 tuổi $430/448 = 96,0\%$

- + Phần đầu cuối năm: $500/618 = 80,9\%$; trong đó Nhóm trẻ $54/169 = 32,0\%$; Mẫu giáo 3-5 tuổi $446/449 = 99,3\%$ (MG 3-4 tuổi: $107/108 = 98,1\%$; MG 4-5 tuổi: $161/162 = 99,4\%$, MG 5-6 tuổi: $178/178 = 100\%$).

- + Phần đầu tỷ lệ chuyên cần đối với trẻ 5 tuổi đạt từ 95% trở lên; trẻ dưới 5 tuổi đạt từ 90% trở lên.

- 100% các nhóm, lớp có đủ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu.

- 100% các sân chơi có thiết bị, đồ dùng, đồ chơi; trong đó có ít nhất 70% sân chơi có từ 05 loại thiết bị trở lên.

- Duy trì trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 2 và đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Xếp loại viên chức:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: $7/33 = 21,1\%$.

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: $26/33 = 78,9\%$

- $27/28 = 96,4\%$ giáo viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn; $01/28 = 3,7\%$

- 100% CBGVNV thực hiện đúng kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, tác phong làm việc; quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- 100% CB, GV hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025.

- 100% giáo viên ký cam kết học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- 06/28 giáo viên đăng ký tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp thành phố năm học 2024-2025.

- 100% giáo viên ký cam kết không dạy trước chương trình lớp một

- 100% CB, GV được đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên từ khá trở lên (CBQL: Xếp loại tốt: $02 = 66,7\%$; xếp loại khá: $01 = 33,3\%$; GV: Xếp loại tốt: $14/28 = 50,0\%$; xếp loại khá: $14/28 = 50,0\%$)

- 100% CB, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng: (1) Nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên năm 2024; (2) Các chuyên đề về lĩnh vực phát triển thể chất, phát triển nhận thức, phát triển ngôn ngữ, phát triển tình cảm-kỹ năng xã hội và phát triển thẩm mỹ; (3) Các lớp tập huấn, bồi dưỡng khác do Bộ phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT triển khai

- Không có giáo viên vi phạm kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

- Dự kiến năm học 2024- 2025 nhà trường tổ chức 02 chuyên đề cấp trường; 04 hoạt động mẫu cấp tổ

TT	Thời gian	Đề tài	Độ tuổi	Người thực hiện
1	Tháng 11/2024	Tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua hoạt động trải nghiệm	MG 4-5 tuổi	Hà Thị Huyền Trang
2	Tháng 1/2025	Tạo hình "Vẽ tranh theo bóng"	MG 5-6 tuổi	Vũ Thị Tình

Biểu 1: Tổng hợp chuyên đề cấp trường

TT	Thời gian	Đề tài	Độ tuổi	Người thực hiện
1	Tháng 10/2024	Phát triển tình cảm kỹ năng xã hội	MG 4-5 tuổi	Vũ Thị Thu Huyền
2	Tháng 12/2024	Phát triển ngôn ngữ ứng dụng công nghệ	MG 5-6 tuổi	Vũ Thị Lợi

TT	Thời gian	Đề tài	Độ tuổi	Người thực hiện
3	Tháng 2/2025	Nhận biết	Nhà trẻ	Đoàn Thị Liên
4	Tháng 4/2025	Làm quen với toán	MG 3-4 tuổi	Hoàng Thị Thanh

Biểu 2: Tổng hợp chuyên đề cấp tổ

1.4. Chỉ tiêu nâng cao chất lượng phổ cập

- 100% trẻ 5 tuổi đến trường, 100% trẻ học 2 buổi/ ngày và ăn bán trú tại trường;

- 98% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non.
- Có đủ phòng học cho lớp mẫu giáo 5 tuổi; 100% các phòng học được xây dựng kiên cố, đảm bảo diện tích theo quy định; 100% các lớp mẫu giáo 5 tuổi được trang bị đầy đủ các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu.
- 100% giáo viên mẫu giáo đạt trình độ chuẩn về đào tạo.

1.5. Chỉ tiêu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- 100% giáo viên thực hiện soạn giáo án bằng máy vi tính, 100% giáo viên thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục.
- Quản lý đội ngũ, tài chính, phổ cập, trẻ em trên các phần mềm: pcgd.moet.gov.vn; qlth.quangninh.edu.vn; phần mềm tính khẩu phần ăn của công ty Viettex.

- Sử dụng địa chỉ gmail để báo cáo và tiếp nhận văn bản; sử dụng chứng thư số trong quản lý tài chính, văn bản đi.

- Lưu trữ kế hoạch của tổ chuyên môn, của nhóm lớp trên driver.

1.6. Chỉ tiêu phong trào thi đua

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm được các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến giáo dục mầm non.

- Tổ chức các cuộc tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về các nội dung liên quan đến công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đảm bảo có từ 85 đến 90% số lượng người tham gia.

- 100% các lớp xây dựng góc tuyên truyền, góc cộng đồng.

- Triển khai có hiệu quả công thông tin điện tử của trường (thuộc công thông tin của phòng GD&ĐT).

- 100% CB, GV, NV đăng ký học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- 100% CBQL, GV tham gia các phong trào thi đua do ngành, nhà trường và địa phương phát động

- Danh hiệu thi đua

(1) Tập thể: Lao động tiên tiến

(2) Cá nhân

+ 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến; trong đó 20-30% trở lên đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua;

+ Giấy khen của UBND thành phố: 01/33= 3, %;

+ Giấy khen của Sở giáo dục thành phố: 01/33= 3, %;

+ Bằng khen của UBND tỉnh Quảng Ninh: 01/33= 3, %

5
+ 6/28= 21,4% giáo viên đăng ký và đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp thành phố.

2. Thực hiện sửa đổi bổ sung các quy chế

- Quy chế hoạt động chuyên môn;
- Quy định thi đua khen thưởng;
- Quy chế thực hiện dân chủ;
- Quy chế chi tiêu nội bộ;
- Quy chế quản lý quản lý sử dụng tài sản công;
- Quy chế phối hợp công tác giữa nhà trường- công đoàn- đoàn thanh niên;
- Quy chế văn hóa công sở;
- Quy tắc ứng xử trong nhà trường;
- Quy chế làm việc.

Hội đồng trường thống nhất những nội dung trong các bản dự thảo các quy chế đã đề ra, đề nghị nhà trường triển khai thực hiện. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc Hội đồng trường sẽ trình Hội đồng xem xét ở phiên họp gần nhất.

3. Đại diện các bộ phận thông quá dự thảo kế hoạch hoạt động

- Đồng chí Hoàng Thị Hảo thông quá kế hoạch hoạt động công đoàn;
- Đồng chí Trần Thị Hồng thông qua kế hoạch hoạt động chi đoàn.

4. Dự kiến các khoản tạm thu

- Các khoản thu- chi phục vụ hoạt động hỗ trợ hoạt động chăm sóc bán trú vẫn tiếp tục thực hiện tạm thu các khoản như năm học 2024-2025, khi có văn bản hướng dẫn cụ thể nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch thu- chi cụ thể.

5. Định hướng một số nội dung giám sát trong năm học

- Giám sát của Hội đồng trường về thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

- Giám sát của Hội đồng trường về thực hiện kế hoạch tuyển sinh

6. Hội đồng trường thống nhất

- Giao cho bà Hà Bích Thủy, Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận chuyên môn hoàn thiện dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ văn phòng triển khai lấy ý kiến bổ sung, biểu quyết thông qua kế hoạch tại Hội nghị Nhà giáo- cán bộ quản lý- người lao động năm học 2024- 2-25.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn báo với Chủ tịch Hội đồng trường để phối hợp với Hiệu trưởng cùng tháo gỡ;

Nghị quyết này được Hội đồng trường thông qua với tỉ lệ 100% vào hồi: 11 giờ 30 phút ngày 20/9/2024.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chi bộ, Ban Giám hiệu (C/đ);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT, HĐT.

**T/M. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

