

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

**Về việc niêm yết công khai Nghị quyết Hội đồng trường kỳ họp thứ Năm
Năm học 2024- 2025**

Hôm nay, vào hồi 16 giờ 00 phút ngày 09 tháng 01 năm 2025;

Tại trường mầm non Hải Yên

Chúng tôi gồm:

1. Bà Hà Bích Thủy - Hiệu trưởng - Đại diện lãnh đạo trường mầm non Hải Yên.
2. Bà Hoàng Thị Hảo - Chủ tịch công đoàn - Đại diện công đoàn trường mầm non Hải Yên.
3. Bà Vũ Thị Thu Huyền - Giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn tổ mẫu giáo 4-5 tuổi - Đại diện giáo viên trường mầm non Hải Yên;
4. Bà Vương Hồng Hạnh - Giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn tổ mẫu giáo 5-6 tuổi - Đại diện giáo viên thực hiện niêm yết công khai;
5. Bà Trần Thị Hồng - Giáo viên - Thư ký.

Nội dung

Lập biên bản việc niêm yết công khai Nghị quyết Hội đồng trường kỳ họp thứ năm (*phiên họp giữa năm*) năm học 2024-2025 bằng hình thức: Niêm yết tại bảng công khai trường mầm non Hải Yên.

- Số văn bản niêm yết: 01 bản
- Thời gian niêm yết: 90 ngày liên tục (từ 09/01/2025 đến 07/4/2025)
- Địa điểm niêm yết: Bảng công khai trường mầm non Hải Yên.

Trong thời gian công khai Nghị quyết Hội đồng trường kỳ họp thứ Năm năm học 2024-2025 trên, nếu tập thể, cá nhân có thắc mắc, kiến nghị đề nghị phản ánh trực tiếp hoặc bằng văn bản về email mnhaiyen@pgdmongcai.edu.vn để tổng hợp báo cáo theo quy định.

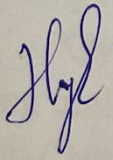
Biên bản lập xong hồi 16 giờ 25 phút cùng ngày, lập thành 02 bản, đã đọc lại cho mọi người nghe, nhất trí, ký tên./.

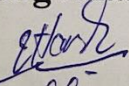
THƯ KÝ

**Đại diện giáo viên
thực hiện niêm yết
công khai**

Đại diện công đoàn

HIỆU TRƯỞNG


Trần Thị Hồng


Vương Hồng Hạnh


Hoàng Thị Hảo


Hà Bích Thủy



Hải Yên, ngày 09 tháng 01 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

Phiên họp thứ năm (giữa năm) về việc Thống nhất nội dung đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1 năm học 2024- 2025; quy chế chi tiền thưởng định kỳ hàng năm theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP năm 2024 của trường mầm non Hải Yên; kế hoạch quản lý tài chính, tài sản năm 2025.

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành năm 2019;

Căn cứ nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 về quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số Quyết định số 1496/QĐ-UBND ngày 22/4/2024 của UBND thành phố Móng Cái về việc thành lập Hội đồng trường mầm non Hải Yên nhiệm kỳ 2023- 2028

Căn cứ biên bản họp Hội đồng trường ngày 09 tháng 01 năm 2025.

QUYẾT NGHỊ:

1. Thống nhất báo cáo sơ kết học kỳ 1, năm học 2024-2025.

1.1. Kết quả trọng tâm học kỳ 1

a) Đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định tại văn bản quy phạm pháp luật, chính sách hiện hành và văn bản chỉ đạo về GDMN;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng, tính chủ động, tích cực.
- 100% cán bộ quản lý ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường. 100% giáo viên ứng dụng công nghệ số trong thực hiện hồ sơ, giáo án.
- Xây dựng và phát huy hiệu quả nội dung các quy chế, kế hoạch thực hiện chương trình GDMN.

b) Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

** Chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng*

- 100% trẻ học 2 buổi/ngày và ăn bán trú tại trường, thực hiện chế độ ăn đảm bảo theo quy định tại chương trình GDMN.

- 100% trẻ được kiểm tra và theo dõi sức khỏe định kỳ.
- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.
- $462/492 = 93,9\%$ trẻ có sức khỏe bình thường; $13/492 = 2,6\%$ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, $10/492 = 2,0\%$ trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi; $17/492 = 3,5\%$ trẻ thừa cân, béo phì).

** Chất lượng giáo dục phát triển*

- 100% nhóm, lớp thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
- 100% lớp Mẫu giáo ứng dụng steam vào tổ chức các hoạt động giáo dục và xây dựng môi trường lớp học.
- Tỷ lệ chuyên cần đạt: 95% trở lên (đối với trẻ 5 tuổi), 92% trở lên đối với trẻ dưới 5 tuổi.

c) Phát triển mạng lưới

- Tổng số 14 nhóm lớp với 492 trẻ, trong đó:
- + 2 nhóm trẻ = 56 trẻ, đạt 34,4% (vượt 1,3% so với kế hoạch).
- + 12 lớp MG = 436 trẻ, đạt 95,8% (thiếu 3,5% so với kế hoạch giao).

d) Đội ngũ

- 100% giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện tốt các nội quy, quy chế của trường, của ngành, thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai nghiêm túc, có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBQL và GV theo quy định. Tích cực đổi mới nội dung, hình thức và phương thức trong bồi dưỡng đội ngũ. Trong học kỳ 1 năm học 2024-2025 nhà trường đã tổ chức 01 chuyên đề cấp trường, cử CBQL, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng đội ngũ do các cấp tổ chức.

- Tổ chức các hoạt động thăm quan, học tập, chia sẻ công tác quản lý, chuyên môn giữa các tổ, nhóm, các trường mầm non trong thành phố.

e) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành các hoạt động trong nhà trường.

- 100% giáo viên biết sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác chăm sóc giáo dục, số hóa hồ sơ chuyên môn.

- Triển khai, rà soát, cập nhật đúng, đủ dữ liệu tại phần mềm cơ sở dữ liệu ngành theo quy định; đảm bảo chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý nhằm hỗ trợ công tác khai thác, sử dụng và quản lý.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, triển khai các hoạt động tuyển sinh, chăm sóc, giáo dục trẻ, công khai chất lượng giáo dục, họp, hội nghị, hội thảo, tổ chức sinh hoạt chuyên môn; bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ.

- Ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý và tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục. Từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy, sang hồ sơ điện tử phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng thực hiện của cán bộ quản lý, giáo viên.

g) Công tác kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch.
- Trong học kỳ 1 đã kiểm tra được 03 cuộc, trong đó $12/30 = 40\%$ giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm, $04/30 = 13,3\%$ giáo viên được kiểm tra chuyên đề; kiểm tra 02 nhân viên; kiểm tra đột xuất các hoạt động hằng ngày.

1.2. Thông qua một số giải pháp thực hiện để đạt được các chỉ tiêu cuối năm học.

1. Điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn; công tác tuyên truyền đến nhân dân trong địa bàn với nhiều hình thức như: Hội thi, góc tuyên truyền, môi trường vệ sinh, loa phóng thanh, họp phụ huynh... Xây dựng các hoạt động trọng điểm, mẫu, mời phụ huynh tham dự bữa ăn, giờ hoạt động chung của trẻ. Nhằm huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi ra lớp, đặc biệt trẻ độ tuổi nhà trẻ, đồng thời nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, giáo dục trẻ.

2. Tăng cường các giải pháp giáo dục vệ sinh an toàn thực phẩm, giáo dục an toàn giao thông trong GDMN. Kịp thời phát hiện và có giải pháp khắc phục các yếu tố có nguy cơ mất an toàn, nguy cơ tiềm ẩn gây mất an toàn cho trẻ; Tăng cường công tác quản lý và đẩy mạnh công tác tuyên truyền về quy tắc ứng xử trong nhà trường, thái độ yêu thương, tôn trọng và giúp đỡ nhau. Tình yêu thương trẻ, gần gũi với trẻ đem lại niềm tin yêu đối với phụ huynh.

3. Tiếp tục thực hiện tốt việc thực hiện Chương trình GDMN theo quan điểm “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” (LTLTT), chỉ đạo phát triển Chương trình GDMN linh hoạt, sáng tạo, theo quan điểm “Giáo dục LTLTT” phù hợp với văn hóa vùng miền, điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ, năng lực của GV. Thực hiện đảm bảo quy chế chuyên môn, phân công giáo viên tại các nhóm, lớp khoa học, hợp lý nhằm đảm bảo thời gian cho việc thực hiện hoạt động NDCSGD theo chế độ sinh hoạt đối với trẻ từng độ tuổi.

4. Tiếp tục bồi dưỡng cho CBQL, GV nâng cao năng lực thực hiện PCGDMN TENT cập nhật số liệu kịp thời, chính xác, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu PCGDMN TENT trên hệ thống thông tin điện tử, quản lý PCGD-XMC theo phân cấp quản lý một cách hiệu quả.

5. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong GDMN, thực hiện việc cập nhật, quản lý, khai thác dữ liệu kịp thời, chính xác ở phần mềm cơ sở dữ liệu ngành GDĐT tạo trên hệ thống: csdl.moet.gov.vn; Thực hiện tốt thông tin hai chiều trên hệ thống email, Phát huy tốt trang thông tin điện tử của trường ít nhất mỗi tháng 1 tin bài. Tổ chức cho trẻ mẫu giáo 4 tuổi và 5 tuổi được làm quen với chương trình CNTT.

6. Tiếp tục duy trì kết quả và nâng cao chất lượng kiểm định chất lượng GD và công nhận đạt chuẩn Quốc gia. Thực hiện thu thập minh chứng, lưu trữ hồ sơ đầy đủ khoa học cho giai đoạn tiếp theo.

7. Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển GDMN. Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin, truyền thông về GDMN; Tăng cường công tác phổ biến và hướng dẫn các cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức phù hợp;

8. Cán bộ quản lý, giáo viên cần tăng cường bồi dưỡng kiến thức, nâng cao năng lực về quản lý trường học, tích cực đọc, hiểu các văn bản quy định hiện hành của cấp bậc mầm non để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phân công chịu trách nhiệm từng đầu công việc cụ thể đối với các cá nhân trong Ban Giám hiệu; phối hợp chặt chẽ với Ban Chấp hành công đoàn trong việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

9. Không ngừng nâng cao vai trò của việc phối hợp với các tổ chức, ban ngành, đoàn thể để nâng cao chất lượng và hiệu quả của phong trào, Phối hợp với phụ huynh về mọi hoạt động nhằm xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh trong nhà trường, xây dựng mối quan hệ ứng xử thân thiện giữa các thành viên trong nhà trường. Tin tưởng tuyệt đối vào sự lãnh đạo của Đảng và Nhà nước.

10. Làm tốt việc động viên các giáo viên trẻ, có năng lực tham gia các hội thi và đăng kí các danh hiệu để phấn đấu. Các tổ chuyên môn xét thi đua hàng tháng hàng kì nghiêm túc, công bằng, chính xác.

2. Thông qua dự thảo quy chế tiền thưởng định kỳ hàng năm theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP năm 2024 của trường mầm non Hải Yên (có Quy chế kèm theo)

3. Thông qua dự thảo kế hoạch quản lý tài chính, tài sản năm 2025 (có kế hoạch kèm theo)

3. Hội đồng trường thống nhất:

1. Thống nhất các nội dung báo cáo sơ kết học kỳ 1 và một số giải pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ học kỳ 2.

2. Thống nhất nội dung Quy chế chi tiền thưởng định kỳ hàng năm theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP và kế hoạch quản lý tài chính, tài sản năm 2025

3. Giao các đồng chí Phó hiệu trưởng chủ động kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn, giáo viên, nhân viên, người lao động triển khai các giải pháp đảm bảo thực hiện thắng lợi kết quả nhiệm vụ năm học.

4. Giao các tổ trưởng các tổ chuyên môn đơn đốc giáo viên trong tổ, thực hiện tốt công tác tuyên truyền phối hợp phụ huynh học sinh thực hiện nhiệm vụ của nhóm lớp.

5. Giao đồng chí Hoàng Thị Thùy Dung, nhân viên kế toán thực hiện tham mưu các khoản đảm bảo kế hoạch.

6. Các thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm giám sát việc triển khai thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn báo với Chủ tịch Hội đồng trường để phối hợp với Hiệu trưởng cùng tháo gỡ.

Nghị quyết đã được Hội đồng trường biểu quyết thông qua với tỷ lệ 100%. Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký, các bộ phận, tổ chức đoàn thể và các thành viên Hội đồng trường chịu trách nhiệm thi hành nghị quyết này./.

Nơi nhận

- Chi bộ, lãnh đạo trường (c/đ);
- Các tổ trưởng (th/h);
- Lưu VT, HĐT

T/M. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH



Hà Bích Thủy
HIỆU TRƯỞNG