

Số: 629/NQ-MNHY

Hải Yên, ngày 01 tháng 11 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỌP CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG THÁNG 11/2024

I. THỜI GIAN: 16h30' thứ 6, ngày 01/11/2024

II. ĐỊA ĐIỂM: Văn phòng nhà trường

III. THÀNH PHẦN: Toàn thể CBQL, GV, NV, NLĐ nhà trường

- Số người triệu tập: 44 người

- Số người có mặt: 41/44

- Số người vắng mặt: 03/44 (Sao, Trang, Lam Nghi thai sản)

Chủ tọa: Hà Bích Thuỷ - Hiệu trưởng

Thư ký cuộc họp: Trần Thị Hồng - Giáo viên.

IV. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Đánh giá công tác đã thực hiện (nhiệm vụ tháng 10/2024)

1.1. Tổ chức nhóm, lớp

- Công tác huy động trẻ ra lớp : Tổng toàn trường : 14 nhóm lớp= 482 trẻ, trong đó: mẫu giáo (MG) 5-6 tuổi 4 lớp = 179; MG 4-5 tuổi 4 lớp=160, MG 3-4 tuổi 4 lớp= 92, NT 24- 36 tháng: 2 nhóm = 51. Ổn định nề nếp chế độ sinh hoạt cho trẻ tại trường, lớp. Tỷ lệ chuyên cần của trẻ và trẻ học 2 buổi/ngày:

Stt	Tên lớp	Chuyên cần tháng 10/2024				Số trẻ học 2 buổi/ngày	Ghi chú
		Số ngày phải đi học trong tháng: 22 ngày					
		Số trẻ đến lớp	Tổng số ngày phải đi học của cả lớp	Tổng số ngày thực đi học của cả lớp	Tỷ lệ %		
1	Nhóm trẻ A	25	550	517	94,0	25	
2	Nhóm trẻ B	26	572	531	92,8	26	
3	3-4 tuổi A	26	572	535	93,2	26	
4	3-4 tuổi B	25	550	545	99,1	25	
5	3-4 tuổi C	18	396	381	96,2	18	
6	3-4 tuổi D	23	506	488	96,4	23	
7	4-5 tuổi A	43	946	880	93,0	43	
8	4-5 tuổi B	45	990	940	94,9	45	
9	4-5 tuổi C	27	549	573	96,5	27	
10	4-5 tuổi D	45	990	925	93,4	45	
11	5-6 tuổi A	45	990	936	94,5	45	

12	5-6 tuổi B	45	990	955	96,5	45
13	5-6 tuổi C	44	968	934	96,5	44
14	5-6 tuổi D	45	990	969	97,9	45
	Cộng	482	10.604	10.109	95,3	482

1.2. Công tác chuyên môn:

- Công tác chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục :

+ $482/482 = 100\%$ trẻ được ăn bán trú tại trường đảm bảo trẻ độ tuổi nhà trẻ ăn 3 bữa/ ngày (2 bữa chính, 1 bữa phụ); trẻ độ tuổi mẫu giáo 2 bữa/ ngày (1 bữa chính, 1 bữa phụ).

+ Thực đơn xây dựng đảm bảo phù hợp nguồn thực phẩm theo mùa. Xây dựng thực đơn hàng ngày theo tuần, theo mùa đối với từng độ tuổi. thực phẩm, phối hợp món ăn hợp lý, đảm bảo bữa chính có từ 5 loại thực phẩm trở lên.

+ $482/482 = 100\%$ trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối khi tham gia các hoạt động tại nhóm, lớp, tại trường.

+ Đảm bảo quy trình sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu mẫu thực phẩm ; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ.

+ Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ, tận dụng nguyên liệu đã qua sử dụng, nguyên vật liệu tự nhiên đảm bảo an toàn, thân thiện, đa dạng cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm.

+ Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề, thực hiện soạn giảng đảm bảo kế hoạch.

+ Rèn nề nếp, kỹ năng thói quen văn minh cho trẻ.

+ Tổ chức các hoạt động hình thành và phát triển kỹ năng sống cho trẻ như kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng phát triển cơ tay.

+ Triển khai đánh giá trẻ theo chủ đề, đánh giá trẻ khi tròn tháng tuổi đối với trẻ độ tuổi nhà trẻ 24- 36 tháng.

+ Duy trì tổ chức hoạt động thể dục sáng dưới sân trường theo lịch phân công.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

(1) Thành lập ban kiểm tra nội bộ, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học ; (2) thực hiện kiểm tra 06 giáo viên theo kế hoạch (04 giáo viên kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, 02 giáo viên kiểm tra chuyên đề) ; kiểm tra thường xuyên các hoạt động của giáo viên, nhân viên.

- Lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ, trang trí nhóm lớp, làm đồ dùng đồ chơi phù hợp với chủ đề “Bản thân”, “gia đình” - Độ tuổi mẫu giáo; “Các cô, các

bác trong trường mầm non”, “Đồ chơi của bé”- Độ tuổi Nhà trẻ. Các nhóm/lớp tích cực trang trí nhóm lớp phù hợp với đặc điểm của trẻ và không gian lớp học.

- Đã thực hiện kiểm tra toàn diện 04 đ/c giáo viên: Vũ Thị Thu Huyền, Vũ Thị Huyền Trang, Nguyễn Thị Thu Hằng, Nguyễn Thị Ngân. Tất cả các đ/c được kiểm tra đều được XL: Khá

+ Xếp loại cơ sở vật chất đồ dùng tại lớp: 2/2 của 2 đ.c – XL: Khá

- Các nhóm, lớp thực hiện đầy đủ các hoạt động trong ngày.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ làm những món quà nhỏ tặng Bà, Mẹ, Cô.... Nhân ngày 20/10. Toàn bộ học sinh trong nhà trường đều được tham gia.

- Thực hiện tốt An toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh: tuyên truyền và nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm tại nhà trường ; chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra, giám sát của Trung tâm tâm y tế Thành phố về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP ngày 04/10/2023, được đánh giá tốt; Duy trì tốt công tác vệ sinh gọn gàng, sạch ở các khu; quan tâm cảnh quan cây xanh, khuôn viên, môi trường, phát huy hiệu quả khu vực chơi vận động cho trẻ.

- Tổng số trẻ được kiểm tra sức khỏe đầu năm học : 482/482 trẻ (20 trẻ ra lớp sau thời gian kiểm tra sẽ kiểm tra bổ sung vào học kỳ 2).

- Theo dõi dinh dưỡng tháng 10 :

+ Trẻ SDD thể nhẹ cân : 17 trẻ

+ Trẻ thừa cân, béo phì : 24 trẻ.

1.3 Công tác tài chính

- Thanh toán lương và các khoản theo lương, làm hồ sơ tăng lương tháng 10.

- Chế độ miễn học phí cho trẻ theo nghị quyết 22.

- Kế hoạch thu chi dịch vụ hỗ trợ giáo dục 2024 - 2025.

- Thanh toán làm nhà xe, 2 nhà kho, găng cầu thang.

- Thanh toán chi trả đầu vào các lớp.

1.4 Công tác khác

- Tổ chức tọa đàm ngày 20/10

- Tổ chức đại hội công nhân viên người lao động ngày 02/10

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học 2024 - 2025

- Thực hiện nghiêm phong các điểm trường không còn sử dụng (Khu 7 và khu 3 theo công văn năm 2017 về việc bảo quan công sử dụng công).

1.5. Tồn tại

- Việc thực hiện xây dựng môi trường phát huy tính tích cực cho trẻ chưa đa dạng, linh hoạt.

- Trạm y tế kiểm tra sức khỏe cho trẻ chưa thực hiện đo thị lực theo quy định.

- Một số giáo viên chưa ứng dụng linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, vận dụng cứng nhắc.
- Công tác huy động nhóm lớp chưa đảm bảo.

2. Dự kiến triển khai công tác tháng 11/2024

*** Văn bản chỉ đạo công tác của cấp trên** (1 số nội dung liên quan trực tiếp trường gửi nhóm zalo cho đội ngũ nghiên cứu, 1 số nội dung chung có phụ lục kèm theo)

*** Công tác trọng tâm**

2.1 Công tác phát triển sĩ số.

- Huy động trẻ ra lớp theo chỉ tiêu kế hoạch giao tại Quyết định (theo Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 04/6/2024 của UBND thành phố Móng cái). Tiếp tục tuyển sinh trẻ độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo 3-4 tuổi đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch giao (Nhà trẻ tuyển sinh thêm 03 trẻ ; mẫu giáo 3-4 tuổi tuyển sinh thêm 20 trẻ)
- Tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ và mẫu giáo 3-4 tuổi ra lớp theo đúng kế hoạch đề ra :

- + Hiện tại 5 tuổi 179/178 : Vượt chỉ tiêu 01 trẻ
- + 4 tuổi 160/161 : Thiếu 01 trẻ
- + 3 tuổi 92/108 : Thiếu 16 trẻ
- + Nhà trẻ 24 – 36 tháng tuổi : 51/54 thiếu 03 trẻ

2.2 Công tác chuyên môn

- **Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe :** (1) Tổ chức các hoạt động chăm sóc trẻ theo đúng chế độ sinh hoạt của từng độ tuổi, thực hiện công tác bán trú; (2) Tập trung rèn nề nếp, kỹ năng sống cho trẻ (ăn, ngủ, chơi, chào hỏi....); (3) tiếp tục thực hiện theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì ; (4) Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong thời tiết giao mùa; (5) Thực hiện công tác vệ sinh phòng nhóm, vệ sinh đồ dùng trang thiết bị, đồ chơi; đảm bảo an toàn vệ sinh phòng chống dịch bệnh; (6);

- **Công tác giáo dục:** (1) Xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề, thực hiện soạn giảng đảm bảo kế hoạch ; (2) Trang trí nhóm lớp, xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ; (3) Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ; (4) Vận dụng hiệu quả phương pháp giáo dục tiên tiến trong tạo môi trường và tổ chức hoạt động giáo dục; (5) Tổ chức chuyên đề cấp trường độ tuổi mẫu giáo 4-5 tuổi; (6) Duy trì tổ chức hoạt động thể dục sáng dưới sân trường theo lịch phân công; (7) Tổ chức các hoạt động hình thành và phát triển kỹ năng sống cho trẻ theo kế hoạch; (8) Tổ chức đánh giá trẻ cuối chủ đề, đánh giá trẻ tròn tháng tuổi đối với trẻ nhà trẻ 24- 36 tháng tuổi; (9) Tổ chức lồng ghép nội dung giáo dục an toàn giao thông, học tập và làm theo tư tưởng đạo

đức phong cách Hồ Chí Minh vào các hoạt động hàng ngày phù hợp với nhận thức của trẻ.

- **Công tác bồi dưỡng đội ngũ :** (1) Cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia các Hội nghị tập huấn do các cấp tổ chức; (2) Tổ chức dự giờ thăm lớp đồng nghiệp; (3) Tổ chức chuyên đề cấp trường độ tuổi mẫu giáo 4-5 tuổi, giao tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch, trình bộ phận chuyên môn phê duyệt trước ngày 15/11/2024 ; Dự kiến thời gian tổ chức ngày 28/11/2024 ; (4) Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học tại 03 tổ (giao 03 tổ trưởng chuyên môn xây dựng hoạt động học, tổ chức giáo viên dự dưới các hình thức phù hợp với điều kiện của tổ ; triển khai trao đổi tại kì sinh hoạt chuyên môn định kỳ)

- **Công tác phổ cập giáo dục:** Tiếp tục thực hiện rà soát các đối tượng trong độ tuổi mầm non ra lớp ; huy động trẻ đi học chuyên cần, đặc biệt trẻ mẫu giáo độ tuổi 5-6 tuổi

- **Công tác kiểm tra nội bộ :**

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ chuyên môn theo kế hoạch: Lập kế hoạch và tạo môi trường giáo dục trẻ; Hướng dẫn GV thực hiện hồ sơ, sổ sách;

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ các hoạt động trong ngày.

- Kiểm tra toàn diện 04 đ/c: Hoàng Thị Thanh, Vi Thị Lợi, Vũ Thị Tình, Nguyễn Thị Nguyên. (Tuần 2, tháng 11).

- Kiểm tra việc khai thác, sử dụng và bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi 1 đ/c : Trần thị Hồng

2.3 Công tác y tế: (1) Tiếp tục theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; (2) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh trong thời tiết giao mùa ; (3) Thực hiện nội dung tuyên truyền dịch bệnh; (4) Hoàn thiện hồ sơ khám sức khỏe của giáo viên, nhân viên và học sinh ; (5) thực hiện kiểm nghiệm mẫu nước theo quy định ; (6) Rà soát vật dụng, thiết bị y tế để bổ sung kịp thời theo quy định ; (7) Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh toàn trường, vệ sinh an toàn thực phẩm đảm bảo sạch sẽ.

2.4 Công tác tài chính, hành chính:

- Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác thu- chi tài chính.

- Tiếp tục thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ; thực hiện công tác thu tháng 11.

- Thực hiện thanh quyết toán một số hạng mục cơ sở vật chất đã làm trong năm (Sửa chữa nền nhà, điện nước, văn phòng phẩm, máy tính...)

- Tiếp tục theo dõi công văn đến- đi; triển khai các văn bản của nhà trường tới toàn thể giáo viên, nhân viên để nắm được.

3. Công tác xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia , kiểm định chất lượng

- Tiếp tục thu minh chứng từ năm học 2024-2025 cho các giai đoạn tiếp theo.

4. Công tác khác

- Tuyên truyền phòng chống chữa cháy năm học 2024 – 2025.
- Thi đua thao giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Mỗi giáo viên thực hiện 01 hoạt động thao giảng.
- Thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam;
- Triển khai thực hiện chủ đề năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”.
- Triển khai hoạt động hưởng ứng ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Tham gia ngày hội thể thao cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục.
- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử và đạo đức công vụ trong nhà trường;
- Duy trì liên lạc thường xuyên với phụ huynh qua các kênh như nhóm chat, họp phụ huynh, để nắm bắt ý kiến và phản hồi kịp thời.
- Tiếp tục sử dụng hiệu quả trang thiết bị đồ dùng đồ chơi tại các nhóm lớp.

Một số lưu ý của trường

- Thực hiện nghiêm túc việc tiết kiệm điện nước : Không sử dụng bình nước nóng, lạnh, tắt các thiết bị điện khi không cần sử dụng....
- Thực hiện đúng quy tắc ứng xử : Giờ làm việc (*Buổi sáng 7h00 phút mỗi nhóm, lớp có 1 giáo viên có mặt tại lớp thực hiện công tác vệ sinh thông thoáng phòng học*), chú ý trang phục thực hiện đúng quy định (*thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu mặc áo trắng quần tối màu, không mặc quần bó, quần cạp thấp ; thứ Ba, thứ Năm mặc trắng phục áo xanh dương*), thái độ trong giao tiếp ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh ; thái độ, ngôn từ khi góp ý trong các cuộc họp hội đồng sư phạm trường.
- Nghiêm túc thực hiện công tác giữ gìn vệ sinh các khu vực trong nhóm lớp, giữ vệ sinh các khu vực trong trường.
- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động trong ngày (*thời gian theo quy định*) đặc biệt quan tâm công tác quản lý trẻ, và các hoạt động.

5. Ý kiến phát biểu của CB, GV, NV

- Ý kiến đồng chí Nguyễn Thị Oanh: Lớp 3 – 4 tuổi B Bồn vệ sinh đã tắc và hỏng đã sửa nhiều lần những vẫn bị lại nên xin được sửa chữa.

6. Kết luận của chủ tọa:

- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung đánh giá công tác đã thực hiện.

- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung tồn tại đã được đánh giá tại cuộc họp.

- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung dự kiến triển khai công tác tháng 11/2024.

- Đề nghị 100% CBGVNV cần chủ động, nghiêm túc căn cứ nhiệm vụ được giao trong Nghị quyết cuộc họp, trên các nhóm zalo công tác của trường để kịp thời giải quyết công việc, đặc biệt là quan tâm nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trẻ hàng ngày. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các bộ phận có vướng mắc kịp thời báo cáo BGH giải quyết kịp thời.

- Trả lời đồng chí Nguyễn Thị Oanh : Đồng ý với đ/c Oanh nhà trường sẽ gọi thợ sửa chữa kịp thời trong ngày mai.

- Hội đồng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên người lao động nhà trường đã thông qua nội dung cuộc họp và không có ý kiến bổ sung thêm./.

Kết thúc cuộc họp lúc 18h00' cùng ngày./.

THƯ KÝ



Trần Thị Hồng



Hà Bích Thủy

*** Văn bản chỉ đạo công tác của cấp trên (từ 01/11 đến 31/11/2024):**

- Công văn 498/PGD&ĐT ngày 13/11/2024 V/v tham gia hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác pháp chế; công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực ; công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư năm học 2024-2025.

- Công văn 492/PGD&ĐT ngày 07/11/2024 V/v phân công tham luận tại HN tọa đàm với chủ đề "Hiển kế nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Móng Cái" năm 2024.

- Công văn 6136-QĐ-UBND ngày 21/11/2024 Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và các xã, phường thuộc UBND TP MC

- Công văn 494/PGD&ĐT ngày 09/11/2024 V/v tổ chức các hoạt động hưởng ứng
"Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông" trong cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2024

- Công văn 147/QĐ-PGD&ĐT ngày 27/11/2024 Quyết định về việc giao bổ sung dự toán chi NSNN năm 2024 cho các đơn vị dự toán trực thuộc kinh phí thực hiện điều chỉnh mức lương cơ sở theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ

- Công văn 6646/VP.UBND ngày 04/11/2024 V/v thông báo văn bản mới ban hành: Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học

- Công văn 483/PGD&ĐT ngày 01/11/2024 V/v tăng cường các biện pháp đảm bảo trật tự, an toàn giao thông và giảm tải an toàn giao thông cho lứa tuổi thanh thiếu niên, học sinh

- Công văn 493/PGD&ĐT ngày 08/11/2024 V/v tổ chức tập huấn giáo dục quyền con người trong các cơ sở giáo dục mầm non

- Công văn 136/QĐ-PGD&ĐT ngày 21/11/2024 Quyết định về việc bổ sung dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 hỗ trợ học phí kỳ 1 năm học 2024-2025 theo Nghị quyết số 42/2024/NQ-HĐND ngày 23/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh

- Công văn 497/PGD&ĐT ngày 12/11/2024 Cv V/v tổ chức các hoạt động giáo dục nhân dịp 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân

- Công văn 111/CV-NV ngày 04/11/2024 Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ và Nghị quyết 24/2023/NQ-HĐND

- Công văn 503/PGD&ĐT ngày 18/11/2024 V/v triển khai tháng hành động về bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực học đường trên cơ sở giới năm 2024

- Công văn 5163/CCTMCA-TTTBTK ngày 08/11/2024V/v rà soát thông tin đăng ký thuế (Trường mầm non Hải Yên - Thành phố Móng Cái)

- Công văn 3146/SCT-QLNL ngày 06/11/2024V/v tăng cường tuyên truyền, giám sát, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai kế hoạch sử dụng điện tiết kiệm