

Số: 46/NQ-MNHY

Hải Yên, ngày 05 tháng 02 năm 2025

**NGHỊ QUYẾT**  
**HỌP CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO**  
**ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG THÁNG 02/2025**

**I. THỜI GIAN:** 16h30 phút, thứ 4, ngày 05/02/2025

**II. ĐỊA ĐIỂM:** Văn phòng nhà trường

**III. THÀNH PHẦN:** Toàn thể CBQL, GV, NV, NLĐ nhà trường

- Số người triệu tập: 46 người

- Số người có mặt: 43/46

- Số người vắng mặt: 03/46 ( Sao, Trang, Lam Nghi thai sản )

Chủ tọa: Hà Bích Thủy - Hiệu trưởng

Thư ký cuộc họp: Trần Thị Hồng - Giáo viên.

**IV. NỘI DUNG CUỘC HỌP**

**1. Đánh giá công tác đã thực hiện (nhiệm vụ tháng 01/2025)**

**1.1 Công tác tham mưu, lãnh đạo chỉ đạo.**

a) Việc ban hành các văn bản: Căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công, các bộ phận chuyên môn đã tham mưu ban hành 18 văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ trong đó có : 03 báo cáo ; 06 quyết định ; 01 kế hoạch; 04 công văn, 04 thông báo.

**b) Công tác chỉ đạo :**

- Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại trường.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác vệ sinh nhóm lớp, các khu vực trong trường; quản lý, bảo quản, sử dụng hiệu quả trang thiết bị đồ dùng đồ chơi tại nhóm lớp.

- Chỉ đạo nhân viên nấu ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm ; nghiêm túc thực hiện các khâu tiếp nhận, sơ chế, chế biến thực phẩm đảm bảo an toàn.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp tổ chức các hoạt động xuân Ất Tỵ 2025 ;

- Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hưởng ứng các hoạt động chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

**1.2. Công tác Chuyên môn.**

- Công tác huy động trẻ ra lớp : Tổng toàn trường : 14 nhóm lớp= 482 trẻ, trong đó: mẫu giáo (MG) 5-6 tuổi 4 lớp = 178; MG 4-5 tuổi 4 lớp=163, MG 3-4 tuổi 4 lớp= 89, NT 24- 36 tháng: 2 nhóm = 52.

| Stt | Tên lớp     | Chuyên cần tháng 01/2025<br>Số ngày phải đi học trong tháng: 22 ngày |                                           |                                           |             | Số trẻ học<br>2<br>buổi/ngày | Ghi<br>chú |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|------------------------------|------------|
|     |             | Số trẻ<br>đến<br>lớp                                                 | Tổng số ngày<br>phải đi học<br>của cả lớp | Tổng số ngày<br>thực đi học<br>của cả lớp | Tỷ lệ<br>%  |                              |            |
| 1   | Nhóm trẻ A  | 26                                                                   | 442                                       | 412                                       | 93,2        | 26                           |            |
| 2   | Nhóm trẻ B  | 26                                                                   | 442                                       | 397                                       | 89,8        | 26                           |            |
| 3   | 3-4 tuổi A  | 25                                                                   | 425                                       | 383                                       | 90,1        | 25                           |            |
| 4   | 3-4 tuổi B  | 24                                                                   | 408                                       | 383                                       | 93,9        | 24                           |            |
| 5   | 3-4 tuổi C  | 19                                                                   | 323                                       | 308                                       | 95,4        | 19                           |            |
| 6   | 3-4 tuổi D  | 21                                                                   | 357                                       | 335                                       | 93,8        | 21                           |            |
| 7   | 4-5 tuổi A  | 44                                                                   | 748                                       | 715                                       | 95,6        | 44                           |            |
| 8   | 4-5 tuổi B  | 45                                                                   | 765                                       | 732                                       | 95,7        | 45                           |            |
| 9   | 4-5 tuổi C  | 29                                                                   | 493                                       | 467                                       | 94,7        | 29                           |            |
| 10  | 4-5 tuổi D  | 45                                                                   | 765                                       | 718                                       | 93,9        | 45                           |            |
| 11  | 5-6 tuổi A  | 45                                                                   | 765                                       | 737                                       | 96,3        | 45                           |            |
| 12  | 5-6 tuổi B  | 45                                                                   | 765                                       | 729                                       | 95,3        | 45                           |            |
| 13  | 5-6 tuổi C  | 43                                                                   | 731                                       | 700                                       | 95,8        | 43                           |            |
| 14  | 5-6 tuổi D  | 45                                                                   | 765                                       | 746                                       | 97,5        | 45                           |            |
|     | <b>Cộng</b> | <b>482</b>                                                           | <b>8194</b>                               | <b>7762</b>                               | <b>94,7</b> | <b>482</b>                   |            |

- Công tác chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục :

+  $482/482 = 100\%$  trẻ được ăn bán trú tại trường đảm bảo trẻ độ tuổi nhà trẻ ăn 3 bữa/ ngày (2 bữa chính, 1 bữa phụ); trẻ độ tuổi mẫu giáo 2 bữa/ ngày (1 bữa chính, 1 bữa phụ).

+ Thực đơn xây dựng đảm bảo phù hợp nguồn thực phẩm theo mùa. Xây dựng thực đơn hàng ngày theo tuần, theo mùa đối với từng độ tuổi. thực phẩm, phối hợp món ăn hợp lý, đảm bảo bữa chính có từ 5 loại thực phẩm trở lên.

+  $482/482 = 100\%$  trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối khi tham gia các hoạt động tại nhóm, lớp, tại trường.

+ Tiếp tục thực hiện theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, béo phì.

+ Đảm bảo quy trình sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu mẫu thực phẩm ; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ.

+ Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ, tận dụng nguyên liệu đã qua sử dụng, nguyên vật liệu tự nhiên đảm bảo an toàn, thân thiện, đa dạng cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm.

+ Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề, thực hiện soạn giảng đảm bảo kế hoạch.

+ Rèn nền nếp, kỹ năng thói quen văn minh cho trẻ.

+ Tổ chức các hoạt động hình thành và phát triển kỹ năng sống cho trẻ như kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng phát triển cơ tay.

+ Triển khai đánh giá trẻ theo chủ đề, đánh giá trẻ khi tròn tháng tuổi đối với trẻ độ tuổi nhà trẻ 24- 36 tháng.

+ Duy trì tổ chức hoạt động thể dục sáng dưới sân trường theo lịch phân công.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

### **1.3. Cơ sở vật chất :**

- Trường thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng, bảo quản nguồn cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị hiện có.

- Cảnh quan, môi trường trong và ngoài nhóm lớp, khu vực trường sạch sẽ, được quan tâm thường xuyên.

- Thực hiện rà soát, kiểm kê tài sản bàn giao trước khi nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025;

- Mua phân bón cây, chậu, cây cảnh ; trồng cây tạo cảnh quan khu vực chơi sáng tạo của trẻ, tạo cảnh quan nhà trường dịp Tết nguyên đán.

### **1.4. Công tác y tế trường học**

- Thực hiện theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền một số dịch bệnh có nguy cơ cao trong trường : Thủy đậu, giun sán, ho gà, phòng bệnh mùa đông.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp; văn bản thực hiện của nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh.

- Bổ sung các vật tư y tế kịp thời cho các nhóm lớp đảm bảo công tác phòng chống dịch( *khẩu trang, nước sát khuẩn, ...*). Đến ngày 24/01/2025, trường chưa ghi nhận trường hợp nào mắc bệnh giao mùa.

- Thường xuyên cập nhật và triển khai các văn bản của các cấp về Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường mầm non: Thông tư số 45/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo "*Thông tư quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non*". 100% trẻ được đảm bảo an toàn về mọi mặt; không có tai nạn thương tích xảy ra trong trường. Trường có tủ thuốc, có đầy đủ thuốc và dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu theo quy định đảm bảo xử lý kịp thời những trường hợp tai nạn không may xảy ra trong trường.

**1.5. Công tác kiểm tra nội bộ :** thực hiện kiểm tra nhiệm vụ của nhân viên y tế.

- Đánh giá : Đồng chí Hoàng Thị Hải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, hoàn thiện các nội dung của từng mục hồ sơ đảm bảo theo quy định.

### **1.6. Công tác bồi dưỡng đội ngũ**

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học tại 03 tổ : Mẫu giáo 3-4 tuổi và nhà trẻ (lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, hoạt động âm nhạc, nội dung trọng tâm : Nghe hát 'Đi cấy'); mẫu giáo 4-5 tuổi (lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, hoạt động âm nhạc, nội dung trọng tâm : Dạy vận động 'xòe hoa'), mẫu

giáo 5-6 tuổi (lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, hoạt động âm nhạc, nội dung trọng tâm : Dạy hát ‘Sắp đến tết rồi’)

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị chuyên đề cấp thành phố, lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, hoạt động tạo hình, đề tài ‘trang trí thiệp Tết’; Lấy cảm hứng Reggio Emilia.

- Tổ chức hội nghị tập huấn đổi mới hình thức tổ chức hoạt động âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa và ứng dụng phương pháp tiên tiến trong chương trình giáo dục mầm non.

**1.7. Công tác phổ cập giáo dục :** tiếp tục rà soát đối tượng trẻ trên địa bàn thực hiện huy động trẻ ra lớp.

**1.8. Công tác tài chính**

- Thông báo các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tháng 01/2025

- Thực hiện chi lương và các khoản theo lương tháng 01 đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện quyết toán trong thời gian chính lý, hực hiện chi thu nhập tăng thêm năm 2024, chi tiền khen thưởng năm 2024.

- Báo cáo thuế thu nhập cá nhân.

**1.9. Công tác khác.**

- Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/02

- Triển khai thực hiện chủ đề năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương” ;

- Thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; thực hiện văn hóa công sở trong trường học.

- Duy trì liên lạc thường xuyên với phụ huynh qua các kênh như nhóm chat, họp phụ huynh, để nắm bắt ý kiến và phản hồi kịp thời;

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả trang thiết bị đồ dùng đồ chơi tại các nhóm lớp.

- Thực hiện kiểm kê tài sản, niêm phong bàn giao trước khi nghỉ Tết nguyên đán 2025 ; phân công lịch trực Tết

- Thực hiện vệ sinh lớp học, vệ sinh cảnh quan khuôn viên trường lớp trước khi nghỉ Tết.

- Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra cảnh quan vào ngày 14/01/2025.

- Phối hợp công đoàn tặng quà Tết Nguyên đán 2025 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Hoàn thiện hồ sơ và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất chỉnh trang lại cảnh quan để đón đoàn kiểm tra vào ngày 14/01/2025

- Nhà trường phối hợp với các ban ngành đoàn thể và phụ huynh tặng quà cho giáo viên và các học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

**2. Tồn tại tháng 01/2025**

- Trẻ mẫu giáo 3-4 tuổi ra lớp chưa đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

- Tác phong của một số giáo viên trẻ chưa được mềm dẻo, linh hoạt trong tổ chức các hoạt động.
- Chưa tổ chức hoạt động giao lưu chuyên môn 2 chiều với trường mầm non Olympia.
- Chưa hoàn thành Website nhà trường do đơn vị cung cấp chưa thiết kế xong.

### **3. Dự kiến triển khai công tác tháng 02/2025**

**3.1. Văn bản chỉ đạo công tác của cấp trên** (1 số nội dung liên quan trực tiếp trường gửi nhóm zalo cho đội ngũ nghiên cứu, 1 số nội dung chung có phụ lục kèm theo)

#### **3.2. Triển khai các văn bản của trường:**

- Báo cáo số 42/BC-MNHY ngày 24/01/2025 về kết quả công tác tháng 01, triển khai công tác tháng 02/2025.

#### **3.3. Công tác trọng tâm**

##### **3.3.1. Công tác phát triển số lượng**

- Huy động trẻ ra lớp theo chỉ tiêu kế hoạch giao tại Quyết định (theo Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 04/6/2024 của UBND thành phố Móng cái). Tiếp tục tuyển sinh trẻ độ tuổi mẫu giáo 3-4 tuổi đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch giao.

##### **3.3.2. Công tác chuyên môn**

- **Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe :** (1) Tổ chức các hoạt động chăm sóc trẻ theo đúng chế độ sinh hoạt của từng độ tuổi, thực hiện công tác bán trú (thay đổi thực đơn theo mùa, quan tâm khẩu phần ăn, thực đơn của trẻ nhà trẻ); (2) Tập trung rèn nề nếp, kỹ năng sống cho trẻ (ăn, ngủ, chơi, chào hỏi....); (3) tiếp tục thực hiện theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì ; (4) Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong thời tiết giao mùa; (5) Thực hiện công tác vệ sinh phòng nhóm, vệ sinh đồ dùng trang thiết bị, đồ chơi; đảm bảo an toàn vệ sinh phòng chống dịch bệnh;

- **Công tác giáo dục:** (1) Xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề, thực hiện soạn giảng đảm bảo kế hoạch ; (2) Trang trí nhóm lớp, xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ; (3) Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ; (4) Vận dụng hiệu quả phương pháp giáo dục tiên tiến trong tạo môi trường và tổ chức hoạt động giáo dục; (5) ) Tổ chức lồng ghép nội dung giáo dục an toàn giao thông, học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, giáo dục quyền con người vào các hoạt động hàng ngày phù hợp với nhận thức của trẻ; (6) Duy trì tổ chức hoạt động thể dục sáng dưới sân trường theo lịch phân công; (7) Tổ chức các hoạt động hình thành và phát triển kỹ năng sống cho trẻ theo kế hoạch; (8) Tổ chức đánh giá trẻ cuối chủ đề, đánh giá trẻ tròn tháng tuổi đối với trẻ nhà trẻ 24- 36 tháng tuổi;

- **Công tác bồi dưỡng đội ngũ :** (1) Tổ chức chuyên đề giao lưu chuyên môn 2 chiều với trường mầm non Olympia; (2) Tổ chức dự giờ thăm lớp đồng nghiệp; (3) Tổ chức hoạt động mẫu lĩnh vực phát triển thẩm mỹ độ tuổi mẫu giáo 4-5 tuổi (dự kiến tuần 3 tháng 02; (4) Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng

nguyên cứu bài học tại 03 tổ (giao 03 tổ trưởng chuyên môn xây dựng hoạt động học, tổ chức giáo viên dự dưới các hình thức phù hợp với điều kiện của tổ ; triển khai trao đổi tại kì sinh hoạt chuyên môn định kỳ) ; (5) Bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố (giao 03 tổ trưởng chuyên môn chủ động hướng dẫn giáo viên cách thuyết trình, tác phong...).

- **Công tác phổ cập giáo dục:** Tiếp tục thực hiện rà soát các đối tượng trong độ tuổi mầm non ra lớp ; huy động trẻ đi học chuyên cần, đặc biệt trẻ mẫu giáo độ tuổi 5 - 6 tuổi

- **Công tác kiểm tra nội bộ :** Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên (05 đồng chí) ; kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn.

- **Công tác y tế:** (1) Tiếp tục theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi; (2) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh trong thời tiết giao mùa ; (3) Thực hiện nội dung tuyên truyền dịch bệnh; (4) Hoàn thiện hồ sơ khám sức khỏe của giáo viên, nhân viên và học sinh ; (5) Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh toàn trường, vệ sinh an toàn thực phẩm đảm bảo sạch sẽ; (6) Rà soát vật dụng, thiết bị y tế để bổ sung kịp thời theo quy định ; (7) Tiếp tục theo dõi trẻ có nguy cơ mắc một số bệnh truyền nhiễm trong trường.

## 2.6. Công tác tài chính, hành chính

- Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác thu- chi tài chính

- Tiếp tục thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ; thực hiện công tác thu tháng 02/2025;

- Tiếp tục theo dõi công văn đến- đi; triển khai các văn bản của nhà trường tới toàn thể giáo viên, nhân viên để nắm được;

## 3. Công tác xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia , kiểm định chất lượng

- Tiếp tục thu minh chứng từ năm học 2024-2025 cho các giai đoạn tiếp theo.

## 4. Công tác khác

- Phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/02.

- Triển khai thực hiện chủ đề năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”.

- Thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; thực hiện văn hóa công sở trong trường học.

- Duy trì liên lạc thường xuyên với phụ huynh qua các kênh như nhóm chat, họp phụ huynh, để nắm bắt ý kiến và phản hồi kịp thời.

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả trang thiết bị đồ dùng đồ chơi tại các nhóm lớp.

- Tiếp tục nhận trẻ ra lớp để đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra nhất là độ tuổi 3 – 4 tuổi.

- Thực hiện nghiêm túc những quy định về an toàn giao thông.

- Tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học khi học sinh quay lại trường học sau dịp nghỉ tết nguyên đán theo công văn số 40 phòng giáo dục.

- Rà soát sửa chữa 1 số csvc nhỏ ( Nền nhà bị bong, bóng điện,...)
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường ( Công khai các nội dung trên Trang Web của nhà trường theo đúng kế hoạch phòng giáo dục đã chỉ đạo).

### **Một số lưu ý của trường**

- Thực hiện nghiêm túc việc tiết kiệm điện nước : Không sử dụng bình nước nóng, lạnh, tắt các thiết bị điện khi không cần sử dụng....
- Thực hiện đúng quy tắc ứng xử : Giờ làm việc (*Buổi sáng 7h00 phút mỗi nhóm, lớp có 1 giáo viên có mặt tại lớp thực hiện công tác vệ sinh thông thoáng phòng học*), thái độ trong giao tiếp ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh ; thái độ, ngôn từ khi góp ý trong các cuộc họp hội đồng sư phạm trường.
- Nghiêm túc thực hiện công tác giữ gìn vệ sinh các khu vực trong nhóm lớp, giữ vệ sinh các khu vực trong trường.
- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động trong ngày (*thời gian theo quy định*) đặc biệt quan tâm công tác quản lý trẻ, và các hoạt động

### **Kết luận các nhiệm vụ trọng tâm triển khai trong tháng 2 với các cấp học tại hội nghị Hiệu Trưởng ngày 05/02/2025.**

- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; nâng cao tinh thần trách nhiệm, nhiệt huyết cống hiến với ngành của các đồng chí CBQL, giáo viên, nhân viên.
- Ổn định nền nếp dạy và học, đảm bảo duy trì sĩ số khi học sinh trở lại trường sau kỳ nghỉ Tết.
- Tăng cường chất lượng dạy và học, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu - kém.
- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất tại các cơ sở giáo dục.
- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tài chính, các khoản thu - chi trong nhà trường, các khoản đóng góp của phụ huynh học sinh; thực hiện công khai, minh bạch về công tác tài chính; báo cáo kịp thời, đầy đủ các nội dung liên quan đến công tác xã hội hoá tại nhà trường.
- Đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai thực hiện tốt các quy định về an toàn giao thông; phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, tệ nạn xã hội; phòng, chống dịch bệnh.
- Chỉ đạo đội ngũ GVCN thường xuyên, kịp thời nắm bắt diễn biến tâm lí học sinh, đặc biệt là học sinh cấp THCS để kịp thời phát hiện, uốn nắn, ngăn chặn những suy nghĩ, hành vi chưa đúng mực của học sinh.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác bán trú, dinh dưỡng, chăm sóc cho học sinh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý và giáo dục.
- Chuẩn bị tốt công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2025.
- Đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy tốt - học tốt trong các nhà trường.
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động ngoại khoá, giáo dục kĩ năng sống, định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

### **5. Ý kiến phát biểu của CB, GV, NV**

- Ý kiến đồng chí Hải Yên: Nền gạch lớp mẫu giáo 4-5 tuổi A đã bị phồng và nứt gạch ở nhiều chỗ đề nghị nhà trường có phương án giải quyết để đảm bảo an toàn cho trẻ

**6. Kết luận của chủ tọa:**

- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung đánh giá công tác đã thực hiện.  
- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung tồn tại đã được đánh giá tại cuộc họp.  
- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung dự kiến triển khai công tác tháng 02/2025

- Đề nghị 100% CBGVNV cần chủ động, nghiêm túc căn cứ nhiệm vụ được giao trong Nghị quyết cuộc họp, trên các nhóm zalo công tác của trường để kịp thời giải quyết công việc, đặc biệt là quan tâm nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trẻ hàng ngày. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các bộ phận có vướng mắc kịp thời báo cáo BGH giải quyết kịp thời.

- Trả lời đồng chí Yên : Nhà trường sẽ khảo sát và lên kế hoạch sửa chữa hoặc thay nền đá hoa mới.

- Hội đồng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên người lao động nhà trường đã thông qua nội dung cuộc họp và không có ý kiến bổ sung thêm./.

Kết thúc cuộc họp lúc 17h30' cùng ngày./.

**THƯ KÝ**

**Trần Thị Hồng**



**Hà Bích Thủy**

**\* Văn bản chỉ đạo công tác của cấp trên (từ 01/02 đến 30/02/2025):**

- Công văn 525/PGD&ĐT V/v triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024
- Công văn 529/PGD&ĐT V/v triệu tập cán bộ quản lý, giáo viên dự Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường
- Công văn 533/PGD&ĐT V/v khảo sát đánh giá công tác xã hội hoá giáo dục trong giáo dục mầm non
- Công văn 70/KH-PGD KẾ HOẠCH Tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đợt 2 - năm 2024
- Công văn 535/PGD&ĐT V/v triển khai quy định của pháp luật về “Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông”
- Công văn 544/PGD&ĐT V/v góp ý dự thảo Bộ tiêu chí Văn hóa trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh
- Công văn 69/KH-PGD&ĐT KẾ HOẠCH Tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên đề lĩnh vực phát triển ngôn ngữ và nhận thức lớp mẫu giáo 3-4 tuổi và 5-6 tuổi
- Công văn 545/PGD&ĐT V/v góp ý dự thảo Đề cương Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn minh, truyền thống văn hóa dân tộc, ý thức tuân thủ pháp luật trong học sinh, sinh viên tỉnh Quảng Ninh”
- Công văn 157/QĐ-PGD "Quyết định về việc cử Báo cáo viên, tổ phục vụ Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đợt 2- năm 2024 "
- Công văn 552/PGD&ĐT V/v tuyên truyền, triển khai cuộc thi vẽ tranh trong học sinh về di sản thiên nhiên Thế giới vịnh Hạ Long
- Công văn 74/KH-PGD KẾ HOẠCH Tổ chức Hội nghị tập huấn Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động âm nhạc theo tiếp cận đa văn hoá và ứng dụng phương pháp tiên tiến trong chương trình giáo dục mầm non
- Công văn 76/Kh-PGD Kế hoạch triển khai thực hiện Xây dựng, nhân rộng mô hình “Sử dụng mạng xã hội an toàn” ngành Giáo dục thành phố Móng Cái
- Công văn 560/PGD&ĐT V/v triệu tập cán bộ quản lý, nhân viên dự Hội nghị tập huấn về chăm sóc sức khỏe, phòng chống bệnh không lây nhiễm, giáo dục sức khỏe tâm thần cho trẻ em mầm non, học sinh trong các cơ sở giáo dục
- Công văn 75/KH-PGD&ĐT KẾ HOẠCH Tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên đề lĩnh vực phát triển nhận thức và thẩm mỹ, lớp mẫu giáo 4-5 tuổi và 5-6 tuổi
- Công văn 566/PGD&ĐT Về việc báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ năm 2024

- Công văn 565/PGD&ĐT V/v tăng cường công tác phòng, chống đuối nước cho học sinh

- Công văn 563/PGD&ĐT V/v tăng cường công tác chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường tại các cơ sở GDMN

- Công văn 166/QĐ-PGD Quyết định về việc kiểm tra trường học đạt chuẩn cảnh quan, vệ sinh, môi trường tại các trường học trực thuộc năm học 2024-2025

- Công văn 571/PGD&ĐT V/v chủ động phòng, chống rét cho trẻ em, học sinh trong cơ sở giáo dục

- Công văn 580/PGD&ĐT V/v tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 - 2025