

Số: 81/NQ-MNHY

Hải Yên, ngày 13 tháng 3 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
HỌP CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO
ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG THÁNG 3/2025

I. THỜI GIAN: 16h.30. thứ ..5., ngày 13/3/2025

II. ĐỊA ĐIỂM: Văn phòng nhà trường

III. THÀNH PHẦN: Toàn thể CBQL, GV, NV, NLD nhà trường

- Số người triệu tập: 46 người

- Số người có mặt: 43/46

- Số người vắng mặt: 03/46 (Sao, Trang, Lam Nghi thai sản)

Chủ tọa: Hà Bích Thuỷ - Hiệu trưởng

Thư ký cuộc họp: Trần Thị Hồng - Giáo viên.

IV. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Đánh giá công tác đã thực hiện (nhiệm vụ tháng 02/2025)

1.1 Công tác tham mưu, lãnh đạo chỉ đạo.

a) Việc ban hành các văn bản: Căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công, các bộ phận chuyên môn đã tham mưu ban hành 10 văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ trong đó có : 02 báo cáo ; 02 quyết định ; 04 kế hoạch; 02 công văn.

b) Công tác chỉ đạo :

- Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại trường.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác vệ sinh nhóm lớp, các khu vực trong trường; quản lý, bảo quản, sử dụng hiệu quả trang thiết bị đồ dùng đồ chơi tại nhóm lớp.

- Chỉ đạo nhân viên nấu ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm ; nghiêm túc thực hiện các khâu tiếp nhận, sơ chế, chế biến thực phẩm đảm bảo an toàn.

- Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hưởng ứng các hoạt động chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

1.2. Công tác Chuyên môn.

- Công tác huy động trẻ ra lớp : Tổng toàn trường : 14 nhóm lớp= 482 trẻ, trong đó: mẫu giáo (MG) 5-6 tuổi 4 lớp = 178; MG 4-5 tuổi 4 lớp=163, MG 3-4 tuổi 4 lớp= 89, NT 24- 36 tháng: 2 nhóm = 52.

Stt	Tên lớp	Chuyên cần tháng 2/2025				Số trẻ học 2 buổi/ngày	Ghi chú
		Số ngày phải đi học trong tháng: 15 ngày					
		Số trẻ đến lớp	Tổng số ngày phải đi học của cả lớp	Tổng số ngày thực đi học của cả lớp	Tỷ lệ %		
1	Nhóm trẻ A	26	390	364	93,3	26	
2	Nhóm trẻ B	26	390	364	93,3	26	
3	3-4 tuổi A	25	375	361	96,3	25	
4	3-4 tuổi B	24	360	319	88,6	24	
5	3-4 tuổi C	23	345	322	93,3	23	
6	3-4 tuổi D	21	315	296	93,9	21	
7	4-5 tuổi A	42	630	615	97,6	42	
8	4-5 tuổi B	45	675	646	95,7	45	
9	4-5 tuổi C	29	435	401	92,2	29	
10	4-5 tuổi D	45	675	632	93,6	45	
11	5-6 tuổi A	45	675	653	96,7	45	
12	5-6 tuổi B	45	675	656	97,2	45	
13	5-6 tuổi C	45	675	646	95,7	45	
14	5-6 tuổi D	45	675	666	98,7	45	
	Cộng	486	7290	6941	95,2	486	

- Công tác chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục :

+ $486/486 = 100\%$ trẻ được ăn bán trú tại trường đảm bảo trẻ độ tuổi nhà trẻ ăn 3 bữa/ ngày (2 bữa chính, 1 bữa phụ); trẻ độ tuổi mẫu giáo 2 bữa/ ngày (1 bữa chính, 1 bữa phụ).

+ Thực đơn xây dựng đảm bảo phù hợp nguồn thực phẩm theo mùa. Xây dựng thực đơn hàng ngày theo tuần, theo mùa đối với từng độ tuổi. thực phẩm, phối hợp món ăn hợp lý, đảm bảo bữa chính có từ 5 loại thực phẩm trở lên.

+ $486/486 = 100\%$ trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối khi tham gia các hoạt động tại nhóm, lớp, tại trường.

+ Tiếp tục thực hiện theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, béo phì.

+ Đảm bảo quy trình sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu mẫu thực phẩm ; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ.

+ Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ, tận dụng nguyên liệu đã qua sử dụng, nguyên vật liệu tự nhiên đảm bảo an toàn, thân thiện, đa dạng cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm.

+ Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề, thực hiện soạn giảng đảm bảo kế hoạch.

+ Rèn nề nếp, kỹ năng thói quen văn minh cho trẻ.

+ Tổ chức các hoạt động hình thành và phát triển kỹ năng sống cho trẻ như kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng phát triển cơ tay.

+ Triển khai đánh giá trẻ theo chủ đề, đánh giá trẻ khi tròn tháng tuổi đối với trẻ độ tuổi nhà trẻ 24- 36 tháng.

+ Duy trì tổ chức hoạt động thể dục sáng dưới sân trường theo lịch phân công.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

1.3. Cơ sở vật chất :

- Trường thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng, bảo quản nguồn cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị hiện có.

- Cảnh quan, môi trường trong và ngoài nhóm lớp, khu vực trường sạch sẽ, được quan tâm thường xuyên.

- Thực hiện kiểm kê bàn giao tài sản sau nghỉ Tết Âm Ty 2025.

1.4. Công tác y tế trường học

- Thực hiện theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền một số dịch bệnh có nguy cơ cao trong trường : Thủy đậu, giun sán, ho gà, phòng bệnh mùa đông.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp; văn bản thực hiện của nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh.

- Bổ sung các vật tư y tế kịp thời cho các nhóm lớp đảm bảo công tác phòng chống dịch(*khẩu trang, nước sát khuẩn, ...*). Đến ngày 28/02/2025, trường ghi nhận 05 trường hợp mắc cúm A, B trong thời gian nghỉ ở nhà ngày thứ 7, chủ nhật.

- Thường xuyên cập nhật và triển khai các văn bản của các cấp về Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường mầm non: Thông tư số 45/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo "*Thông tư quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non*". 100% trẻ được đảm bảo an toàn về mọi mặt; không có tai nạn thương tích xảy ra trong trường. Trường có tủ thuốc, có đầy đủ thuốc và dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu theo quy định đảm bảo xử lý kịp thời những trường hợp tai nạn không may xảy ra trong trường.

1.5. Công tác kiểm tra nội bộ : (1) thực hiện kiểm tra nhiệm vụ của 05 giáo viên (*đồng chí Đoàn Thị Liên, Mạch Thị Khánh Liên, Nguyễn Thị Oanh, Hà Thị Huyền Trang, Nguyễn Thị Hải*) : 05/05 giáo viên nắm chắc nội dung chương trình giáo dục mầm non ; lựa chọn phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp với hoạt động, sử dụng đồ dùng trực quan phù hợp với nội dung bài.

1.6. Công tác bồi dưỡng đội ngũ :

- Bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non thành phố Móng Cái năm học 2024- 2025 (04 giáo viên).

1.7. Công tác phổ cập giáo dục : tiếp tục rà soát đối tượng trẻ trên địa bàn thực hiện huy động trẻ ra lớp.

1.8. Công tác tài chính

- Thông báo các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tháng 02/2025

- Thực hiện chi lương và các khoản theo lương tháng 02 đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện đối chiếu tiền gửi kho bạc ; thanh quyết toán một số khoản từ nguồn ngân sách chi thường xuyên.

1.9. Công tác khác.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chủ đề năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; thực hiện văn hóa công sở trong trường học;

- Duy trì liên lạc thường xuyên với phụ huynh qua các kênh như nhóm chat, hộp phụ huynh, để nắm bắt ý kiến và phản hồi kịp thời;

- Hoàn thành trang Website và thực hiện công tác tuyên truyền các hoạt động tại Website của trường tại địa chỉ <https://mnhaiyenmc.edu.vn>;

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả trang thiết bị đồ dùng đồ chơi tại các nhóm lớp ;

- Thực hiện vệ sinh lớp học, vệ sinh cảnh quan khuôn viên trường lớp ;

- Tham gia chúc mừng ngày thầy thuốc Việt Nam 27/02 cùng với các

2. Tồn tại :

- Kỹ năng xử lý tình huống sư phạm của một số giáo viên chưa được linh hoạt khéo léo.

- Chưa tổ chức hoạt động giao lưu chuyên môn 2 chiều với trường mầm non Olympia.

- Số trẻ độ tuổi mẫu giáo 3-4 tuổi chưa ra lớp đảm bảo kế hoạch giao.

3. Dự kiến triển khai công tác tháng 03/2025

3.1. Văn bản chỉ đạo công tác của cấp trên (1 số nội dung liên quan trực tiếp trường gửi nhóm zalo cho đội ngũ nghiên cứu, 1 số nội dung chung có phụ lục kèm theo)

3.2. Triển khai các văn bản của trường:

- Báo cáo số 67/BC-MNHY ngày 28/02/2025 về kết quả công tác tháng 02, triển khai công tác tháng 03/2025.

3.3. Công tác trọng tâm

3.3.1. Công tác phát triển số lượng

- Huy động trẻ ra lớp theo chỉ tiêu kế hoạch giao tại Quyết định (theo Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 04/6/2024 của UBND thành phố Móng cái). Tiếp tục tuyển sinh trẻ độ tuổi mẫu giáo 3-4 tuổi đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch giao.

3.3.2. Công tác chuyên môn

- **Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe :** (1) Tổ chức các hoạt động chăm sóc trẻ theo đúng chế độ sinh hoạt của từng độ tuổi, thực hiện công tác bán trú (thay đổi thực đơn theo mùa, quan tâm khẩu phần ăn, thực đơn của trẻ nhà trẻ); (2) Tập trung rèn nề nếp, kỹ năng sống cho trẻ (ăn, ngủ, chơi, chào hỏi....); (3) tiếp tục thực hiện theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì ; (4) thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong thời tiết giao mùa; (5) Thực hiện công

tác vệ sinh phòng nhóm, vệ sinh đồ dùng trang thiết bị, đồ chơi; đảm bảo an toàn vệ sinh phòng chống dịch bệnh;

- **Công tác giáo dục:** (1) Xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề, thực hiện soạn giảng đảm bảo kế hoạch; (2) Trang trí nhóm lớp, xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ; (3) Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ; (4) Vận dụng hiệu quả phương pháp giáo dục tiên tiến trong tạo môi trường và tổ chức hoạt động giáo dục; (5) Tổ chức chuyên đề cấp tổ độ tuổi mẫu giáo 3-4 tuổi, 4-5 tuổi, 5-6 tuổi; (6) Duy trì tổ chức hoạt động thể dục sáng dưới sân trường theo lịch phân công; (7) Tổ chức các hoạt động hình thành và phát triển kỹ năng sống cho trẻ theo kế hoạch; (8) Tổ chức đánh giá trẻ cuối chủ đề, đánh giá trẻ tròn tháng tuổi đối với trẻ nhà trẻ 24- 36 tháng tuổi; (9) Tổ chức lồng ghép nội dung giáo dục an toàn giao thông, học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, giáo dục quyền con người vào các hoạt động hàng ngày phù hợp với nhận thức của trẻ;

- **Công tác bồi dưỡng đội ngũ:** (1) Tổ chức chuyên đề giao lưu chuyên môn 2 chiều với trường mầm non Olympia; (2) Tổ chức dự giờ thăm lớp đồng nghiệp; (3) Tổ chức hoạt động mẫu lĩnh vực phát triển ngôn ngữ, tạo hình và nhận thức độ tuổi mẫu giáo 3-4 tuổi, 4-5 tuổi và 5-6 tuổi (theo kế hoạch số 50/KH-MNHY ngày 10/02/2025); (4) Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học tại 03 tổ (*giao 03 tổ trưởng chuyên môn xây dựng hoạt động học, tổ chức giáo viên dự dưới các hình thức phù hợp với điều kiện của tổ; triển khai trao đổi tại kì sinh hoạt chuyên môn định kỳ*)

- **Công tác phổ cập giáo dục:** Tiếp tục thực hiện rà soát các đối tượng trong độ tuổi mầm non ra lớp; huy động trẻ đi học chuyên cần, đặc biệt trẻ mẫu giáo độ tuổi 5-6 tuổi.

- **Công tác kiểm tra nội bộ:** Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên (05 đồng chí); kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn.

- **Công tác y tế:** (1) Thực hiện cân đo trẻ lần ba dự kiến từ ngày 17-20/3/2025; (2) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh trong thời tiết giao mùa; (3) Thực hiện nội dung tuyên truyền dịch bệnh; (4) Rà soát vật dụng, thiết bị y tế để bổ sung kịp thời theo quy định; (5) Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh toàn trường, vệ sinh an toàn thực phẩm đảm bảo sạch sẽ; (6) Tiếp tục theo dõi trẻ có nguy cơ mắc một số bệnh truyền nhiễm trong trường.

2.6. Công tác tài chính, hành chính:

- Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác thu- chi tài chính

- Tiếp tục thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác thu tháng 03/2025;

- Tiếp tục theo dõi công văn đến- đi; triển khai các văn bản của nhà trường tới toàn thể giáo viên, nhân viên để nắm được;

3. Công tác xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng

- Tiếp tục thu minh chứng từ năm học 2024-2025 cho các giai đoạn tiếp theo.

4. Công tác khác :

- Triển khai thực hiện chủ đề năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương” ;
- Thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; thực hiện văn hóa công sở trong trường học.
- Duy trì liên lạc thường xuyên với phụ huynh qua các kênh như nhóm chat, họp phụ huynh, để nắm bắt ý kiến và phản hồi kịp thời;
- Tiếp tục sử dụng hiệu quả trang thiết bị đồ dùng đồ chơi tại các nhóm lớp.
- Tiếp tục nhận trẻ ra lớp để đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra nhất là độ tuổi 3 – 4 tuổi.
- Thực hiện nghiêm túc những quy định về an toàn giao thông.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường (Công khai các nội dung trên Trang Web của nhà trường).
- Tham gia công tác hiến máu tình nguyện năm 2025 (02 đồng chí) ; 01 đồng chí tham gia hỗ trợ viết phiếu.
- Tổ chức gặp mặt kỉ niệm 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 cho các dâu rể trong trường (dự kiến ngày 06/3/2025)
- Tham gia các hoạt động cùng đoàn thanh niên phường Hải Yên chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3
- Tổ chức Hội nghị kiện toàn ban chấp hành chi đoàn, bầu bổ sung chức danh bí thư, phó bí thư chi đoàn nhiệm kỳ 2025- 2026 ; dự kiến ngày 21/3/2025.

Một số lưu ý của trường

- Thực hiện nghiêm túc việc tiết kiệm điện nước : Không sử dụng bình nước nóng, lạnh, tắt các thiết bị điện khi không cần sử dụng....
- Thực hiện đúng quy tắc ứng xử : Giờ làm việc (*Buổi sáng 7h00 phút mỗi nhóm, lớp có 1 giáo viên có mặt tại lớp thực hiện công tác vệ sinh thông thoáng phòng học*), thái độ trong giao tiếp ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh ; thái độ, ngôn từ khi góp ý trong các cuộc họp hội đồng sư phạm trường.
- Nghiêm túc thực hiện công tác giữ gìn vệ sinh các khu vực trong nhóm lớp, giữ vệ sinh các khu vực trong trường.
- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động trong ngày (*thời gian theo quy định*) đặc biệt quan tâm công tác quản lý trẻ, và các hoạt động

5. Ý kiến phát biểu của CB, GV, NV

- Ý kiến đồng chí Sang: Tổ chức chuyên đề cấp trường có mời phụ huynh đến dự để tăng cường công tác tuyên truyền.

6. Kết luận của chủ tọa:

- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung đánh giá công tác đã thực hiện.
- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung tồn tại đã được đánh giá tại cuộc họp.
- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung dự kiến triển khai công tác tháng 03/2025

- Đề nghị 100% CBGVNV cần chủ động, nghiêm túc căn cứ nhiệm vụ được giao trong Nghị quyết cuộc họp, trên các nhóm zalo công tác của trường để kịp thời giải quyết công việc, đặc biệt là quan tâm nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trẻ hàng ngày. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các bộ phận có vướng mắc kịp thời báo cáo BGH giải quyết kịp thời.

- Trả lời đồng chí Sang: Tổ chức chuyên đề không mời phụ huynh vì đặc thù khi tham gia hoạt động học gặp người thân sẽ không hợp tác với cô giáo.

- Hội đồng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên người lao động nhà trường đã thông qua nội dung cuộc họp và không có ý kiến bổ sung thêm./.

Kết thúc cuộc họp lúc 17h30' cùng ngày./.

THƯ KÝ



Trần Thị Hồng



Hà Bích Thủy

*** Văn bản chỉ đạo công tác của cấp trên (từ 01/03 đến 31/03/2025)**

- Công văn 75 V/v xây dựng Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 (Gửi lại thay thế biểu Tổng hợp rà soát Đội ngũ)
- Công văn 81/PGD&ĐT "V/v tăng cường công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự ATGT, an toàn trường học "
- Công văn 89/PGD&ĐT V/v trung dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên tập luyện và tham gia Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân năm 2025
- Công văn 92/CV-PGD Hướng dẫn thực hiện "Bộ tiêu chí Văn hóa trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh". V/v tăng cường phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm và phối hợp đẩy nhanh tiêm chủng vắc xin phòng chống bệnh Sởi trong các cơ sở giáo dục
- Công văn 25/KH-PGD KẾ HOẠCH Phát động và tổ chức thực hiện Phong trào thi đua "Học và làm theo Bác" trong ngành giáo dục thành phố Móng Cái giai đoạn 2025 – 2030. V/v triệu tập đại biểu tham gia Hội nghị tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách năm 2025
- Công văn 49/QĐ-PGD Quyết định kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trường mầm non Hải Yên trong triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025
- Công văn 106 /PGD&ĐT V/v rà soát, giới thiệu khen thưởng tập thể, cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong công tác hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp giai đoạn 2017-2025
- Công văn 101/PGD&ĐT V/v triển khai phong trào toàn dân tiết kiệm năng lượng; Cuộc thi và triển lãm tranh thiếu nhi toàn quốc năm 2025. V/v thực hiện đăng ký định danh điện tử cho các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn
- Giấy mời dự Hội nghị tuyên dương, khen thưởng
- Công văn 108/PGD&ĐT V/v tiếp tục tuyên truyền, triển khai hiệu quả chủ trương chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về giáo dục, đào tạo
- Công văn 104/PGD&ĐT V/v xây dựng dự toán sửa chữa nhỏ tại các trường học năm 2025. V/v xây dựng dự toán sửa chữa nhỏ tại các trường học năm 2025
- Công văn 01 ĐKT Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm của hiệu trưởng trường mầm non Hải Yên trong triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.