

Số: 672/NQ-MNHY

Hải Yên, ngày 03 tháng 12 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

HỌP CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NHÀ TRƯỜNG THÁNG 12/2024

- I. THỜI GIAN: 16h30' thứ ba, ngày 03/12/2024.
- II. ĐỊA ĐIỂM: Văn phòng nhà trường.
- III. THÀNH PHẦN: Toàn thể CBQL, GV, NV, NLĐ nhà trường.
- Số người triệu tập: 46 người.
- Số người có mặt: 43/46
- Số người vắng mặt: 03/46 (Sao, Trang, Lam Nghi thai sản).
- Chủ tọa: Hà Bích Thuỷ - Hiệu trưởng
- Thư ký cuộc họp: Trần Thị Hồng - Giáo viên.

IV. NỘI DUNG CUỘC HỌP:

1. Đánh giá công tác đã thực hiện (nhiệm vụ tháng 11/2024)

1.1. Tổ chức nhóm, lớp

- Công tác huy động trẻ ra lớp : Tổng toàn trường : 14 nhóm lớp= 491 trẻ, trong đó: mẫu giáo (MG) 5-6 tuổi 4 lớp = 180; MG 4-5 tuổi 4 lớp=163, MG 3-4 tuổi 4 lớp= 93, NT 24- 36 tháng: 2 nhóm = 55. Ổn định nề nếp chế độ sinh hoạt cho trẻ tại trường, lớp. Tỷ lệ chuyên cần của trẻ và trẻ học 2 buổi/ngày:

Stt	Tên lớp	Chuyên cần tháng 11/2024				Số trẻ học 2 buổi/ngày	Ghi chú
		Số ngày phải đi học trong tháng: 21 ngày					
		Số trẻ đến lớp	Tổng số ngày phải đi học của cả lớp	Tổng số ngày thực đi học của cả lớp	Tỷ lệ %		
1	Nhóm trẻ A	28	588	542	92,1	28	
2	Nhóm trẻ B	27	567	505	89,0	27	
3	3-4 tuổi A	26	546	529	96,8	26	
4	3-4 tuổi B	25	525	480	91,4	25	
5	3-4 tuổi C	19	399	386	96,7	19	
6	3-4 tuổi D	23	483	469	97,2	23	
6	4-5 tuổi A	45	945	880	93,1	45	
7	4-5 tuổi B	45	945	910	96,3	45	
8	4-5 tuổi C	28	588	555	94,4	28	

9	4-5 tuổi D	45	945	912	96,5	45	
10	5-6 tuổi A	45	945	882	93,3	45	
11	5-6 tuổi B	45	945	899	95,1	45	
12	5-6 tuổi C	45	945	921	97,4	45	
13	5-6 tuổi D	45	945	910	96,3	45	
	Cộng	491	10.311	9.780	94,8	491	

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

1. Ưu điểm:

1.1 Công tác tham mưu, lãnh đạo chỉ đạo.

a) Việc ban hành các văn bản: Căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công, các bộ phận chuyên môn đã tham mưu ban hành 15 văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ trong đó có : 04 báo cáo ; 05 quyết định ; 03 kế hoạch; 03 hợp đồng

b) Công tác chỉ đạo :

- Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại trường.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác vệ sinh nhóm lớp, các khu vực trong trường; quản lý, bảo quản, sử dụng hiệu quả trang thiết bị đồ dùng đồ chơi tại nhóm lớp.

- Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các Hội thi trực tuyến;

- Chỉ đạo giáo viên các lớp có phương án đảm bảo an toàn khi trẻ tham gia các hoạt động tại khu vực hiên chơi.

- Chỉ đạo nhân viên nấu ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm ; nghiêm túc thực hiện các khâu tiếp nhận, sơ chế, chế biến thực phẩm đảm bảo an toàn.

- Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động hưởng ứng các phong trào thi đua chào mừng 92 năm ngày nhà giáo Việt Nam.

1.2. Công tác Chuyên môn.

- Công tác huy động trẻ ra lớp : Tổng toàn trường : 14 nhóm lớp= 491 trẻ, trong đó: mẫu giáo (MG) 5-6 tuổi 4 lớp = 180; MG 4-5 tuổi 4 lớp=163, MG 3-4 tuổi 4 lớp= 93, NT 24- 36 tháng: 2 nhóm = 55.

- Công tác chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục :

+ $491/491 = 100\%$ trẻ được ăn bán trú tại trường đảm bảo trẻ độ tuổi nhà trẻ ăn 3 bữa/ ngày (2 bữa chính, 1 bữa phụ); trẻ độ tuổi mẫu giáo 2 bữa/ ngày (1 bữa chính, 1 bữa phụ).

+ Thực đơn xây dựng đảm bảo phù hợp nguồn thực phẩm theo mùa. Xây dựng thực đơn hàng ngày theo tuần, theo mùa đối với từng độ tuổi. thực phẩm, phối hợp món ăn hợp lý, đảm bảo bữa chính có từ 5 loại thực phẩm trở lên.

+ $491/491 = 100\%$ trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối khi tham gia các hoạt động tại nhóm, lớp, tại trường.

+ Đảm bảo quy trình sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu mẫu thực phẩm ; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ.

+ Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ, tận dụng nguyên liệu đã qua sử dụng, nguyên vật liệu tự nhiên đảm bảo an toàn, thân thiện, đa dạng cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm.

+ Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề, thực hiện soạn giảng đảm bảo kế hoạch.

+ Rèn nề nếp, kỹ năng thói quen văn minh cho trẻ.

+ Tổ chức các hoạt động hình thành và phát triển kỹ năng sống cho trẻ như kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng phát triển cơ tay.

+ Triển khai đánh giá trẻ theo chủ đề, đánh giá trẻ khi tròn tháng tuổi đối với trẻ độ tuổi nhà trẻ 24- 36 tháng.

+ Duy trì tổ chức hoạt động thể dục sáng dưới sân trường theo lịch phân công.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

1.3. Cơ sở vật chất :

- Trường thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng, bảo quản nguồn cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị hiện có.

- Cảnh quan, môi trường trong và ngoài nhóm lớp, khu vực trường sạch sẽ, được quan tâm thường xuyên.

1.4. Công tác y tế trường học

- Thực hiện theo dõi trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và trẻ thừa cân, béo phì : Trẻ SDD thể nhẹ cân : $16/491 = 3,3\%$; Trẻ thừa cân, béo phì : $22/491 = 4,5\%$

- Thông báo kết quả cân đo trẻ tại bảng tuyên truyền tại các nhóm lớp.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền một số dịch bệnh có nguy cơ cao trong trường : Bệnh cúm khi thời tiết giao mùa, phòng chống giun sán, đau mắt đỏ, vi rút Rota, phòng ngừa và xử trí bệnh tay- chân- miệng, phòng chống sốt xuất huyết.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp; văn bản thực hiện của nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh.

- Bổ sung các vật tư y tế kịp thời cho các nhóm lớp đảm bảo công tác phòng chống dịch(khẩu trang, nước sát khuẩn, ...). Đến ngày 25/11/2024, trường chưa ghi nhận trường hợp nào mắc bệnh giao mùa.

- Thường xuyên cập nhật và triển khai các văn bản của các cấp về Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường mầm non: Thông tư số 45/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “*Thông tư quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non*”. 100% trẻ được đảm bảo an toàn về mọi mặt; không có tai nạn thương tích xảy ra trong trường. Trường có tủ thuốc, có đầy đủ thuốc và dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu theo quy định đảm bảo xử lý kịp thời những trường hợp tai nạn không may xảy ra trong trường.

1.5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Đã thực hiện kiểm tra toàn diện 04 đ/c giáo viên: Hoàng Thị Thanh, Vi Thị Lợi, Vũ Thị Tình, Nguyễn Thị Nguyên. Tất cả các đ/c được kiểm tra đều được XL: Khá

+ Xếp loại cơ sở vật chất đồ dùng tại lớp: 2/2 của 2 đ.c – XL: Khá

- Các nhóm, lớp thực hiện đầy đủ các hoạt động trong ngày.

1.6. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

- Tổ chức thi đua thao giảng chào mừng ngày phụ nữ nhà giáo Việt Nam 20/11 đạt kết quả cao : Có $26/28 = 93,1\%$ giáo viên tham gia thi đua, $02/28 = 6,9\%$ giáo viên không tham gia thi đua (đ/c sang nghỉ thai sản, đ/c Hạnh nghỉ việc riêng) ; Tiết dạy : $6/26 = 23,1\%$ xếp loại xuất sắc (19,0 điểm trở lên), $14/26 = 53,8\%$ xếp loại giỏi (điểm từ 18,0 đến dưới 19,0 điểm), $06/26 = 23,1\%$ xếp loại khá (dưới 18 điểm).

- Tổ chức chuyên đề lĩnh vực phát triển nhận thức độ tuổi mẫu giáo 4-5 tuổi, hoạt động khám phá khoa học vào 28/11 tổ chức.

- Cử đại biểu tham dự tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Tổ chức hội nghị tập huấn giáo dục quyền con người trong cơ sở giáo dục mầm non

1.7. Công tác phổ cập giáo dục : Phối hợp với các cấp học trên địa bàn hoàn thiện hồ sơ thực hiện kiểm tra phổ cập năm 2024.

1.8. Công tác tài chính

- Thông báo các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tháng 11.

- Thực hiện chi lương và các khoản theo lương tháng 11 đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện các nội dung chi theo quy định tài chính.

1.9. Công tác khác.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chủ đề năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”.

- Thực hiện nộp báo cáo tháng, các báo cáo theo thời điểm.

- Nghiêm túc thực hiện công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT tại bảng công khai.

- Thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử và đạo đức công vụ trong nhà trường;

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 và các quy chế.

- Duy trì liên lạc thường xuyên với phụ huynh qua các kênh như nhóm chat, họp phụ huynh, để nắm bắt ý kiến và phản hồi kịp thời.

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn giao thông ngoài cổng trường, việc đi xe khi đưa và đón con diễn ra đúng quy định của trường.

- Thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở tại trường (trang phục, đeo thẻ viên chức, phát ngôn, trao đổi thông tin...)

2. Tồn tại

- Công tác huy động trẻ mẫu giáo 3-4 tuổi ra lớp chưa đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch giao.

- Khu vực hiên chơi phía sau của các lớp chưa sắp xếp phát huy tính tích cực của trẻ, đồ dùng còn lộn xộn ; khu vực phòng vệ sinh chưa sạch sẽ.

II. NHIỆM VỤ TRONG TÂM THÁNG 12/2024

1. Công tác trọng tâm

1.1 Công tác phát triển số lượng

- Huy động trẻ ra lớp theo chỉ tiêu kế hoạch giao tại Quyết định (theo Quyết định số 2388/QĐ-UBND ngày 04/6/2024 của UBND thành phố Móng cái). Tiếp tục tuyển sinh trẻ độ tuổi mẫu giáo 3-4 tuổi đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch giao (19 trẻ)

1.2 Công tác chuyên môn

- **Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe :** (1) Tổ chức các hoạt động chăm sóc trẻ theo đúng chế độ sinh hoạt của từng độ tuổi, thực hiện công tác bán trú (thay đổi thực đơn theo mùa, quan tâm khẩu phần ăn, thực đơn của trẻ nhà trẻ); (2) Tập trung rèn nề nếp, kỹ năng sống cho trẻ (ăn, ngủ, chơi, chào hỏi....); (3) Tiếp tục thực hiện theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì ; (4) Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong thời tiết giao mùa; (5) Thực hiện công tác vệ sinh phòng nhóm, vệ sinh đồ dùng trang thiết bị, đồ chơi; đảm bảo an toàn vệ sinh phòng chống dịch bệnh; (6) Quan tâm thời gian trẻ nghỉ sau khi ăn; bố trí chỗ ngủ tách riêng trẻ nam, trẻ nữ.

- **Công tác giáo dục:** (1) Xây dựng kế hoạch giáo dục chủ đề, thực hiện soạn giảng đảm bảo kế hoạch ; (2) Trang trí nhóm lớp, xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ; (3) Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ; (4) Vận dụng hiệu quả phương pháp giáo dục tiên tiến trong tạo môi trường và tổ chức hoạt động giáo dục; (5) Duy trì tổ chức hoạt động thể dục sáng dưới sân trường theo lịch phân công; (6) Tổ chức các hoạt động hình thành và phát triển kỹ năng sống cho trẻ theo kế hoạch; (7) Tổ chức đánh giá trẻ cuối chủ đề, đánh giá trẻ tròn tháng tuổi đối với trẻ nhà trẻ 24- 36 tháng tuổi; (8) Tổ chức lồng ghép nội dung giáo dục an toàn giao thông, học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, giáo dục quyền con người vào các hoạt động hàng ngày phù hợp với nhận thức của trẻ; (9) Tổ chức tích hợp lồng ghép nội dung giáo dục về truyền thống lịch sử vẻ vang của quân đội, lực lượng vũ trang nhân dịp 80 năm ngày quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

- **Công tác bồi dưỡng đội ngũ :** (1) Cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia các Hội nghị tập huấn do các cấp tổ chức; (2) Tổ chức dự giờ thăm lớp đồng nghiệp; (3) Tổ chức chuyên đề cấp tổ độ tuổi mẫu giáo 5-6 tuổi, giao tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện trong tuần 3 tháng 12 ; (4) Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học tại 03 tổ (giao 03 tổ trưởng chuyên môn xây dựng hoạt động học, tổ chức giáo viên dự dưới các hình thức phù hợp với điều kiện của tổ ; triển khai trao đổi tại kì sinh hoạt chuyên môn định kỳ)

- **Công tác phổ cập giáo dục:** Tiếp tục thực hiện rà soát các đối tượng trong độ tuổi mầm non ra lớp ; huy động trẻ đi học chuyên cần, đặc biệt trẻ mẫu giáo độ tuổi 5-6 tuổi

- **Công tác kiểm tra nội bộ :** Kiểm tra định kì theo kế hoạch của trường.

1.3 Công tác y tế: (1) Thực hiện cân đo trẻ giai đoạn 2 (dự kiến từ ngày 16-20/12/2024); (2) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch bệnh trong thời tiết giao mùa ; (3) Thực hiện nội dung tuyên truyền dịch bệnh; (4) Hoàn thiện hồ sơ khám sức khỏe của giáo viên, nhân viên và học sinh ; (5) Tiếp tục thực hiện tốt công tác vệ sinh toàn trường, vệ sinh an toàn thực phẩm đảm bảo sạch sẽ; (6) Rà soát vật dụng, thiết bị y tế để bổ sung kịp thời theo quy định ; (7) Tiếp tục theo dõi trẻ có nguy cơ mắc một số bệnh truyền nhiễm trong trường.

1.4 Công tác tài chính, hành chính:

- Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác thu- chi tài chính

- Tiếp tục thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ; thực hiện công tác thu tháng 12.

- Thực hiện thanh quyết toán tất cả các hạng mục còn tồn đọng trong năm ; đối chiếu tài chính 11 tháng.

- Xử lý các văn bản chứng từ liên quan công tác tài chính trong năm

- Tiếp tục theo dõi công văn đến- đi; triển khai các văn bản của nhà trường tới toàn thể giáo viên, nhân viên để nắm được.

2. Công tác xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia , kiểm định chất lượng

- Tiếp tục thu minh chứng từ năm học 2024-2025 cho các giai đoạn tiếp theo.

3. Công tác khác

- Tổ chức tuyên truyền kỉ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân;

- Tham gia các hoạt động thi đua chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân (có kế hoạch sau).

- Triển khai thực hiện chủ đề năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương” ;

- Thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ; thực hiện văn hóa công sở trong trường học.

- Duy trì liên lạc thường xuyên với phụ huynh qua các kênh như nhóm chat, họp phụ huynh, để nắm bắt ý kiến và phản hồi kịp thời;

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả trang thiết bị đồ dùng đồ chơi tại các nhóm lớp.

- Hưởng ứng các hoạt động phong trào thi đua đợt 2 do nhà trường và công đoàn phát động ; Tổ chức chương trình thể dục sáng.

Một số lưu ý của trường

- Thực hiện nghiêm túc việc tiết kiệm điện nước : Không sử dụng bình nước nóng, lạnh, tắt các thiết bị điện khi không cần sử dụng....

- Thực hiện đúng quy tắc ứng xử : Giờ làm việc (Buổi sáng 7h00 phút mỗi nhóm, lớp có 1 giáo viên có mặt tại lớp thực hiện công tác vệ sinh thông thoáng phòng học), thái độ trong giao tiếp ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh ; thái độ, ngôn từ khi góp ý trong các cuộc họp hội đồng sư phạm trường.

- Nghiêm túc thực hiện công tác giữ gìn vệ sinh các khu vực trong nhóm lớp, giữ vệ sinh các khu vực trong trường.

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động trong ngày (thời gian theo quy định) đặc biệt quan tâm công tác quản lý trẻ, và các hoạt động

4. Ý kiến phát biểu của CB, GV, NV

- Ý kiến đồng chí Hoàng Thị Hải: Giáo viên các lớp tiếp tục rà soát những trẻ nghỉ học, nếu có trường hợp mắc các bệnh sởi, thủy đậu, tay chân miệng... các đ/c báo lại đ/c Hải.

5. Kết luận của chủ tọa

- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung đánh giá công tác đã thực hiện.

- 100% CBGVNV đồng ý với nội dung tồn tại đã được đánh giá tại cuộc họp.

- 100% CB, GV, NV, NLĐ đồng ý với tất cả nội dung đánh giá và triển khai công tác tháng 12/2024.

- Đề nghị 100% CBGVNV cần chủ động, nghiêm túc căn cứ nhiệm vụ được giao trong Nghị quyết cuộc họp, trên các nhóm zalo công tác của trường để kịp thời giải quyết công việc, đặc biệt là quan tâm nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trẻ hàng ngày. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ các bộ phận có vướng mắc kịp thời báo cáo BGH giải quyết kịp thời.

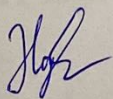
- Trả lời đồng chí Hoàng Thị Hải: Nhất trí với đ/c Hải và yêu cầu giáo viên các lớp theo dõi tình hình sức khỏe của trẻ trong thời tiết giao mùa rồi báo lại nhà trường cũng như bên y tế để kịp thời phòng tránh dịch bệnh lây lan.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2024, triển khai số nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2024. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch năm học và một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng, đề nghị các đồng chí Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên chủ động tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Hội đồng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên người lao động nhà trường đã thông qua nội dung cuộc họp và không có ý kiến bổ sung thêm./.

Kết thúc cuộc họp lúc 18h00' cùng ngày./.

THƯ KÝ



Trần Thị Hồng



Hà Bích Thủy

*** Văn bản chỉ đạo công tác của cấp trên (từ 01/12 đến 31/12/2024):**

- Công văn 61/PGD&ĐT V/v tham gia Lễ hội đền Xã Tắc năm 2025
- Công văn 58/PGD&ĐT V/v rà soát, thống kê thông tin CBQL, Giáo viên, nhân viên tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố
- Công văn 52/PGD&ĐT V/v hướng dẫn tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2025
- Công văn 53/PGD&ĐT V/v triển khai thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2025
- Văn bản cung cấp thông tin cơ sở y tế, nhân viên y tế tại các cơ sở giáo dục
- Công văn 49/PGD&ĐT V/v tăng cường phòng chống bệnh cúm, sởi, bệnh lây truyền qua đường hô hấp và các dịch bệnh truyền nhiễm mùa Xuân-Hè
- Công văn 12/KH-PGD Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn thành phố Móng Cái” năm 2025
- Công văn 48/PGD&ĐT Về việc tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ "Quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học
- Công văn V/v tham gia hiến máu tình nguyện đợt 1 năm 2025
- Công văn 48/PGD&ĐT Về việc tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ "Quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, THCS"
- Công văn 47/PGD&ĐT V/v rà soát, giới thiệu cá nhân xét tặng danh hiệu giải thưởng Gương mặt trẻ tiêu biểu tỉnh Quảng Ninh năm 2024
- Công văn 45/PGD&ĐT Về việc báo cáo nhu cầu giáo viên mầm non, phổ thông đến năm 2031 (Kèm phụ lục)
- Công văn 40/PGD&ĐT V/v tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, y tế học đường khi học sinh quay lại trường sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025
- Công văn 7/TB-PGDĐT Thông báo ý kiến kết luận tại Hội nghị Hiệu trưởng tháng 02/2025

- Công văn 01/TB-BTC V/v hợp chuyên môn Giải Điền kinh học sinh TH, THCS thành phố Móng Cái năm học 2024 – 2025
- Công văn 36/PGD&ĐT V/v đẩy mạnh thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”
- Công văn 31/PGD&ĐT V/v thực hiện Thông báo số 708/TB-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Móng Cái
- Công văn 04/TB-PGD&ĐT TB Kết quả kiểm tra trường học đạt Chuẩn cảnh quan, vệ sinh, môi trường năm học 2024-2025 (Gửi lại do điều chỉnh điểm trường THCS Hải Yên, TH Hải Yên)