

Số: 308/TB-MNHY

Móng Cái, ngày 29 tháng 8 năm 2025

Thông báo
Kế hoạch hoạt động tháng 9 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Biện pháp	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác phát triển số lượng			
1	Tiếp tục thực hiện công tác chiêu sinh và huy động trẻ trên địa bàn ra lớp	- Tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đi học. - Chỉ đạo thực hiện công tác điều tra trẻ trên địa bàn	- Cán bộ quản lý, giáo viên - Phối hợp cán bộ khu phố trên địa bàn	01/9-30/9
II	Công tác chăm sóc, giáo dục			
1	Chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe			
	Tổ chức các hoạt động chăm sóc trẻ theo đúng chế độ sinh hoạt của từng độ tuổi, thực hiện công tác bán trú. Tập trung rèn nền nếp, kỹ năng sống cho trẻ (ăn, ngủ, chơi, chào hỏi....)	- Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện theo chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Tăng cường công tác kiểm tra. Quan tâm chú trọng chế độ ăn cho trẻ suy dinh dưỡng và béo phì.	BGH + GV	Trong tháng
	Thực hiện cân đo, theo dõi sức khỏe trẻ trên biểu đồ tăng trưởng	- Chỉ đạo giáo viên thực hiện cân, đo theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng; - Cán bộ quản lý phụ trách công tác y tế tổng hợp cân, đo trẻ, thực hiện số liệu trên phần mềm Smas.	Đ/c Thương phụ trách Đ/c Hoàng Hải thực hiện Giáo viên các lớp phối hợp	15-25/9

	Kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ	Xây dựng kế hoạch công tác phối hợp thực hiện y tế trường học, tham mưu với trạm y tế phường Móng Cái 3 về kiểm tra sức khỏe cho trẻ.	Hiệu trưởng chỉ đạo, nhân viên y tế thực hiện	10-25/9
	Phòng tránh tai nạn thương tích đảm bảo an toàn cho trẻ.	Chỉ đạo giáo viên thực hiện công tác chăm sóc trẻ, giáo dục trẻ tránh xa các vật dụng nguy hiểm (ồ điện..), không thực hiện các hành động nguy hiểm: leo, trèo...	BGH+GV+ NV	1-30/9
2.	<i>Công tác giáo dục</i>			
	Trang trí, xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ	- Chỉ đạo giáo viên tạo môi trường lớp học, sưu tầm nguyên vật liệu, trang trí lớp phù hợp với tầm tay, tầm mắt trẻ.	Đ/c Thương, Hảo phụ trách; giáo viên thực hiện.	Trong tháng
	Thực hiện soạn giảng đảm bảo nội dung chương trình giáo dục mầm non	- Chỉ đạo giáo viên soạn giảng theo quy định	Đ/c Thương, Hảo phụ trách; giáo viên thực hiện.	Từ 5/9
	Xây dựng các góc tuyên truyền phối kết hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.	- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên y tế lựa chọn các nội dung tuyên truyền về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ bằng các tranh, ảnh phù hợp.	Đ/c Hảo phụ trách; đ/c Hải y tế phối hợp; giáo viên, thực hiện.	Trong tháng
III	Công tác bồi dưỡng đội ngũ			
1.	Xây dựng kế hoạch : tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên nhân viên	- Bộ phận chuyên môn căn cứ trình độ năng lực đội ngũ xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng cho 100% CBQL, giáo viên, nhân viên trong toàn trường.	Cán bộ quản lý	15-18/9
2.	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn	- Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn đảm bảo các nội dung	Cán bộ quản lý; các tổ trưởng chuyên môn thực hiện	Tro/ng tháng
3	Tập huấn ứng dụng nền tảng google drive để chia sẻ hồ sơ giáo	- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo	Đ/c Thủy chỉ đạo, Đ/c Thương phụ	08/9/2025

	án	viên, nhân viên trong toàn trường	trách	
IV	Công tác phổ cập			
	Phối hợp với các cấp học trên địa bàn thực hiện tổng hợp công tác phổ cập GDMNCTENT năm 2025	- Phối hợp các cấp học trên địa bàn thực hiện nhiệm vụ tổng hợp phổ cập đảm bảo tiến độ	Đ/c Thương phụ trách, giáo viên, nhân viên phân công nhiệm vụ tổng hợp thực hiện	08-13/9/2025
V	Công tác kiểm định và chuẩn quốc gia			
	Tiếp tục thu thập minh chứng trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn 2023- 2028	- Căn cứ tình hình và năng lực giáo viên, thành lập hội đồng tự đánh giá, xây dựng kế hoạch và triển khai đến 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Hiệu trưởng	01-30/9/2025
VI	Công tác kiểm tra nội bộ			
	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025- 2026	- Căn cứ tình hình thực tế, bộ phận tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học đảm bảo các cán bộ, giáo viên, nhân viên được kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra chuyên đề	Đ/c Thủy chỉ đạo, đ/c Thương thực hiện	10/9/2025
VII	Công tác khác			
1	Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất, đồ dùng bán trú phục vụ năm học 2025- 2026	- Cán bộ phụ trách công tác bán trú triển khai bộ phận bếp thực hiện kiểm kê đồ dùng phục vụ công tác bán trú	Đ/c Hảo chỉ đạo, đ/c Dung phối hợp nhân viên nấu ăn thực hiện	03-05/9/2025
2	Tổ chức khai giảng	- Căn cứ văn bản chỉ đạo, tình hình thực tế của đơn vị xây dựng kế hoạch và tổ chức khai giảng đảm bảo trang trọng, phù hợp.	Đ/c Thủy chỉ đạo, Đ/c Hảo phụ trách, giáo viên, nhân viên thực hiện	01-05/9/2025
3	Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025- 2026	- Bộ phận kế toán tham mưu xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025- 2026 trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Đ/c Thủy chỉ đạo, đ/c Dung thực hiện	08-12/9/2025
4	Họp phụ huynh	- Xây dựng kế hoạch họp phụ huynh, thông báo	Cán bộ quản lý, giáo	22-24/9/2025

		triển khai tới toàn thể các lớp	viên	
5	Xây dựng các kế hoạch phối hợp với địa phương và các cơ quan đứng chân trên địa bàn	- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch phối hợp để triển khai thực hiện nhiệm vụ trong năm	Cán bộ quản lý	11-12/9/2025
6	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học	- Căn cứ tình hình thực tế, căn cứ văn bản chỉ đạo, lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đảm bảo các chỉ tiêu, giải pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ	Cán bộ quản lý	15-18/9/2025
7	Kiểm tra các hoạt động tại các nhóm lớp, khu vực bếp ăn	- Cán bộ quản lý thực hiện kiểm tra thường xuyên các hoạt động tại các nhóm lớp	Cán bộ quản lý	Trong tháng

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên, lãnh đạo trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo đột xuất của Phường Móng Cái 3 và đi thực tế các nhóm lớp; đồng thời các cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động thực hiện các nhiệm vụ khi Hiệu trưởng phân công./.

Nơi nhận

- Chi bộ (b/c)
- CB,GV,NV (t/h)
- Lưu văn thư

HIỆU TRƯỞNG



Hà Bích Thủy